

Утверждаю  
 Директор ФГБНУ «ИНЦХТ»  
 В.А.Сороковиков  
 «30» декабря 2016г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
 ФГБНУ «ИНЦХТ» на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных исследований, к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров	Постоянно В течение 2017 г.	Создание условий по недопущению совершения государственными служащими коррупционных и иных правонарушений.
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ФГБНУ «_ИНЦХТ» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2017г.	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.3.	Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением	Отдел кадров	Постоянно в течение 2017г.	Организация занятий, проведение консультаций

	участие в противодействии коррупции		2017	
1.8.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты ФАНО России.	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2017	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.9	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в ФАНО России	Директор	До 30.04.2017	Подготовка информации в ФАНО России
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБНУ «_ИНЦХТ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг	Отдел организации и проведения закупок	Постоянно в течение 2017г.	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий и механизмов государственных закупок, проводимых в ИНЦХТ,
2.2.	Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Структурные подразделения в соответствии с их компетенцией	Постоянно в течение 2017г.	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков

Исполнитель:



О.М.Черникова

	ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции			
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров,	Постоянно в течение 2017г.	Выявление и предотвращение фактов несоблюдения сотрудниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, а так же применение соответствующих мер ответственности.
1.5.	Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе	Отдел кадров,	Постоянно в течение 2017г.	Создание условий по недопущению совершения сотрудниками коррупционных и иных правонарушений.
1.6.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Отдел кадров, Отдел бухгалтерского учета, планово-экономический отдел.	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным	Аналитические обзоры, справки, отчеты
1.7.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит	Отдел кадров	Постоянно в течение	Заявки, программы, планы на обучение