

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов обучающимися образовательных программ, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) регулирует процедуру учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее – Центр).

1.2. Данный локальный акт разработан в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также разъяснением Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся: журнал успеваемости, ведомость промежуточной аттестации, зачетная книжка ординатора, протокол о сдаче государственной итоговой аттестации, протокол о сдаче сертификационного экзамена.

2.2. Журнал успеваемости ведется в структурных подразделениях по определенным дисциплинам образовательной программы. В журнале отражаются текущие, промежуточные и итоговые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, согласно учебного плана.

2.3. В ведомости промежуточной аттестации выставляются промежуточные и итоговые результаты, ведомость хранится в научном отделе.

2.4. Результаты промежуточного и текущего контроля выставляются преподавателями соответствующих дисциплин в зачетные книжки ординаторов.

2.5. Хранение документов индивидуального учета:

По окончании срока обучения документы индивидуального учета согласно нормативам хранятся в следующем порядке:

- журналы учета сдачи экзаменов и зачетов обучающихся хранятся в научной части.
- ведомости промежуточной аттестации – в научной части.
- зачетные книжки обучающихся и копии дипломов о высшем образовании вместе в личном деле обучающегося в архиве.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

- 3.1. Промежуточную аттестационную ведомость оформляют руководители ординатуры.
- 3.2. Научный отдел разрабатывает форму ведомости промежуточной аттестации.
- 3.3. Руководители ординатуры получают ведомость промежуточной аттестации не менее чем за день даты до проведения экзамена.
- 3.4. Руководители ординатуры заполняют ведомость указывая Ф.И.О. преподавателей принимающих зачет или экзамен, дату проведения.
- 3.5. Запись «Зачет» прописывается в графе «Отметка о сдаче зачета» в случае не сдачи зачета обучающимся преподаватель вносит запись «не сдано» и ставит свою подпись.
- 3.6. Оценка на экзамене прописывается в графах «Экзаменационная оценка». Используется система оценки только прописью: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**. Если ординатор не является на экзамен (по уважительной или по неуважительной причине), то вносится запись **«не явился»**. Преподаватель ставит свою подпись за экзамен в следующей графе после экзаменационной оценки.
- 3.7. Преподаватель должен поставить оценку каждому обучающемуся соответствующей группы с подписью в каждой строке заполненной ведомости. Если при выставлении оценки была допущена ошибка, то неверная запись зачеркивается и внизу ведомости прописывается фамилия ординатора с правильной отметкой с подписью преподавателя со словами «Исправленному верить».
- 3.8. Директор проверяет правильность заполнения экзаменационной ведомости и заверяет ее своей подписью.
- 3.9. Экзаменационная ведомость сдается в научный отдел в день проведения экзамена или на следующий день после экзамена.
- 3.10. Если при выставлении оценки была допущена ошибка, то неправильная оценка зачеркивается и внизу ведомости прописывается фамилия обучающегося с правильной оценкой с подписью преподавателя со словами «Исправленному верить».