

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода ординаторов



Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ ординатуры»

– Приказа МЗ и СР РФ №210-н от 23 апреля 2009 года «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ 07 июля 2009 №415н «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061 «Перечень специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры»;

– Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее – Центр).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок перевода ординаторов из одного научного (высшего учебного) заведения РФ в другое, устанавливает общие требования к процедуре перевода, перехода ординаторов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, перевода ординаторов обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета.

1.2. Ординатору разрешается перевод в другое научное (высшее учебное) заведение при согласии этого учреждения и успешного прохождения им аттестации.

1.3. Переход ординатора с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из одного учреждения в другое могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

1.4. При переводе ординатора из учреждения в другое за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего образования (ординатура).

1.5. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординатора не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем учреждения или органом, осуществляющим его функции.

1.6. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Перевод ординаторов из других научных (образовательных) учреждений России производится по личному заявлению ординатора при наличии соответствующих образовательных программ и вакантных мест на соответствующем курсе. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, справка, подтверждающая факт обучения на государственной форме обучения (для лиц, претендующих на места, финансируемые из средств федерального бюджета), ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации. Другие документы могут быть представлены ординатором, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Перевод ординаторов осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации в период летних каникул. Аттестация ординатора проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, предоставленных документов, результатов аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Лица, переведенные на платную форму обучения, обязаны в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении заключить договор между физическим и/или юридическим лицом (заказчиком) и Центром и произвести оплату в порядке, предусмотренном договором. В случае неоплаты, обучающийся отчисляется из ординатуры. Если число вакантных мест на конкретном году обучения, на определенной основной образовательной программе по специальности меньше, чем число поданных от ординаторов заявлений, тогда проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При проведении конкурса учитывается:

- обучение на только хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом вузе (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.).

2.3. При положительном решении вопроса о переводе ординатору выдается справка установленного образца.

2.4. Ординатор представляет указанную справку в научное (образовательное) учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении раздела учебного плана по дисциплинам и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ординатуру.

2.5. Приказ о зачислении ординатора издается директором после получения нотариально заверенной копии документа об образовании и справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам. Подлинники указанных документов должны быть представлены, как правило, в месячный срок от начала учебного семестра.

2.6. До получения документов директор имеет право допустить ординатора к занятиям своим приказом.

2.7. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в программе, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ординатора, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Ознакомление ординатора с данным приказом производится под его роспись.

2.8. Ординатору выдается зачетная книжка. Записи из справки о выполнении разделов учебного плана о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, кур-

совых работах, вносятся в зачетную книжку ординатора и другие учетные документы вуза с проставлением зачетов.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГОЕ НАУЧНОЕ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ) УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. При переводе ординатора Центра в другое научное (образовательное) учреждение ординатор представляет в научный отдел справку установленного образца из принимающего учреждения с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам.

3.2. На основании представленной справки и заявления ординатора директор Центра в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его переводе.

3.3. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная Центром, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам, сданные ординатором пропуск и зачетная книжка.

### **4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ЦЕНТРА СО СМЕНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

4.1. Перевод ординатора с одной основной образовательной программы по специальности на другую внутри Центра осуществляется по личному заявлению ординатора (с обоснованием причины перевода и при наличии вакантных мест) с визами руководителей ординатур, между которыми осуществляется перевод, и предъявлению зачетной книжки. Перевод возможен в течение первого месяца обучения первого года ординатуры.

4.2. При положительном решении комиссии издается приказ. В приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ординатора по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация разницы в программе обучения). Ознакомление ординатора с данным приказом производится под его подпись.

4.3. Перевод ординаторов, обучающихся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения возможен при условии согласия «Заказчика» образовательных услуг. Выписка из приказа вносится в личное дело ординатора. Ординатору сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Центра, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОРДИНАТОРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

5.1. Процедура перевода осуществляется:

– при наличии вакантных бюджетных мест по специальности на соответствующем (сроке) годе обучения. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем годе обучения;

– при условии, что общая продолжительность обучения ординатора, претендующего на перевод на бюджетную форму обучения не должна превышать срока, установленного учебными планами для освоения основной образовательной программы, более чем на 1 учебный год;

– при условии согласия «Заказчика» платных образовательных услуг.

5.2. Перевод ординаторов осуществляется, как правило, после окончания первого года обучения на конкурсной основе. Правом на перевод ординаторы, обучающиеся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут воспользоваться однократно. На перевод могут претендовать на конкурсной основе успешно обучающиеся ординаторы, получающие образование данного уровня впервые. Успешно обучающимся считается ординатор, выполнивший учебный план прошедшего периода обучения.

5.3. При равных основаниях на перевод приоритетом пользуются ординаторы:

- имеющие наиболее высокий средний балл (в случае равенства среднего балла успеваемости учитывается количество отличные оценок);
- относящиеся к категории малоимущих и социально не защищенных;
- активно участвующие в общественной жизни Центра (научной, спортивной, художественной, общественно-политической, военно-патриотической деятельности);
- не имеющие дисциплинарных взысканий за учебный год.

5.4. Ординатор, претендующий на перевод на вакантное бюджетное место, представляет в научный отдел в обязательном порядке следующие документы:

- заявление на имя директора Центра о переводе на бюджетное место;
- копию зачетной книжки;
- согласие «Заказчика» платных образовательных услуг (в произвольной форме).

Кроме того, могут быть представлены нижеследующие документы:

- документы, подтверждающие право на перевод вне конкурса;
- справку из органа социальной защиты населения по месту проживания о признании семьи ординатора малоимущей, либо другие документы, подтверждающие социальную незащищенность семьи и трудную жизненную ситуацию ординатора.

5.5. В исключительных случаях решение о переводе может быть принято Ученым Советом или директором единолично. При положительном решении вопроса о переводе директор издает приказ. Ординатору сохраняется его зачетная книжка. Действие договора о подготовке специалистов на платной форме обучения прекращается с момента издания приказа о переводе учащегося на бюджетную форму обучения.

## **6. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВАКАНТНЫХ БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ**

6.1. Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

6.2. Заполнение вакантных мест по специальности осуществляется на конкурсной основе по результатам экзамена. При зачислении в случаях равенства экзаменационных баллов у претендентов имеют преимущества (в порядке убывания значимости):

- ординаторы, находившиеся в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком на соответствующем году обучения;
- ординаторы, подлежащие переводу на бюджетную форму обучения, обучающихся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств Федерального бюджета;
- ординаторы, претендующие на перевод из других вузов России