

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЦХТ
д.м.н., профессор
В.А. Сороковиков

Положение о проблемной комиссии

« 6 » октября 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проблемная комиссия Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее – Центр) организуется для рассмотрения вопросов совершенствования научных исследований, рационального использования научного и материального потенциала отделов, лабораторий, внедрения полученных результатов в практику здравоохранения, повышения качества и эффективности научных работ.

1.2. Состав проблемной комиссии Центра назначается приказом директора Центра и включает председателя, его заместителей, секретаря и членов комиссии из числа ведущих ученых и специалистов Центра.

1.3. Заместитель председателя проблемной комиссии выполняет во время отсутствия председателя комиссии его обязанности.

1.4. Секретарь проблемной комиссии несет ответственность за обеспечение научно-организационной и научно-методической деятельности проблемной комиссии и ведение всей документации.

2. ЗАДАЧИ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ ЦЕНТРА

2.1. В задачи проблемной комиссии входит:

2.1.1. Обсуждение годовых и перспективных планов фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по научным направлениям деятельности Центра, отраслевых и республиканских научно-исследовательских программ, государственного задания с учетом конечного результата – улучшения показателей здоровья населения.

2.1.2. Рассмотрение планов, программ и методологии исследований, а также отчетов о научно-исследовательской и научно-методической работе Центра, заключительных отчетов по НИР с оценкой их значимости, научной новизны, перспективы внедрения с последующим утверждением на учёном совете Центра. Определяют соответствие заключительных отчётов по НИР ГОСТу 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТу Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения». – М.: Госстандарт России (для охраноспособных НИР).

Проблемная комиссия при планировании НИР должна:

– совместно с руководителем планируемой работы оценить научную значимость и новизну исследования;

- определить соответствие поставленным задачам объем и характер предполагаемого клинического, экспериментального, лабораторного материала;
- оценить соответствие уровня диагностических, лабораторных, экспериментальных исследований существующим требованиям (международным стандартам);
- оценить реальность планируемых сроков выполнения работы;
- контролировать результаты выполняемых исследований и соответствие этапов запланированным срокам;
- контролировать соответствие научных работ принципам биоэтики и этики человеческих отношений;
- изучить рациональное использование научного потенциала лабораторий и отделов Научного центра.
- определить наличие соответствующих признаков:
 - а) новая научная идея или продолжение решения ранее выработанной гипотезы или концепции;
 - б) оригинальность работы, использование новых подходов и методов исследований;
 - в) подтверждение-гарантия возможной результативности работы;
 - г) полнота патентно-информационной проработки;
 - д) существование определенного накопленного научного материала, задела работы;
 - е) участие достаточно компетентных специалистов, способных решить поставленную задачу.

2.1.3. Рассмотрение вопросов научно-информационного, патентно-лицензионного и материально-технического обеспечения научно-исследовательских работ.

2.1.4. Планирование монографий с последующим рассмотрением их на учёном совете.

2.1.5. Планирование тем диссертационных работ научных сотрудников и соискателей Центра, рассмотрение хода выполнения диссертационных работ с обязательным оппонированием ведущими учёными Центра по данной проблеме.

2.1.6. Рекомендации по предоставлению творческих отпусков для завершения докторских и кандидатских диссертаций (решение о предоставлении отпусков – прерогатива учёного совета).

2.1.7. Проблемная комиссия ежегодно заслушивает на своих заседаниях отчеты о ходе выполнения диссертационных исследований и этапные отчет по выполнению НИР (фундаментальных и поисковых).

3. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Работа проблемной комиссии проводится по годовому плану, который утверждается на ученом совете Центра.

3.2. Заседания проблемной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. Решение проблемной комиссии по всем вопросам научной работы принимается открытым голосованием, большинством голосом присутствующих на заседании членов проблемной комиссии.

3.4. Заседание проблемной комиссии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей её состава.

3.5. Заседание проблемной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем или его заместителем и секретарём.

3.6. Контроль за выполнением плана работы проблемной комиссии, выполнением её решений, а также компетентное оформление всей документации ведёт секретарь. Секретарём проблемной комиссии должен быть высококвалифицированный специалист.

3.7. Председатель проблемной комиссии организует её работу и с участием заместителей и секретаря проводит систематическую проверку выполнения принятых решений и информирует о результатах проверки членов проблемной комиссии.

3.8. Председатель проблемной комиссии один раз в год отчитывается на учёном совете Центра.

3.9. Решения проблемной комиссии являются **рекомендательными** для:

- непосредственных руководителей и исполнителей научных работ;
- ученого совета Центра;
- руководства Центра.

3.10. Участие в осуществлении конкретной научной работы подразделений Центра (экспериментального отдела, лабораторий и т.д.) может быть реализовано только после рекомендации Проблемной комиссии, одобренной Ученым советом Центра.

3.11. К работе комиссии могут привлекаться заведующие лабораториями, руководители отделов, отдельные научные сотрудники. В случае если среди членов проблемной комиссии недостаточно экспертов по направлениям, представленным в планируемой работе, необходимо привлекать в качестве экспертов внешних рецензентов.

3.12. Постоянный член проблемной комиссии обязан посещать заседания комиссии (не менее 2/3 заседаний за год). В случае нарушения данного требования – исключение из членов проблемной комиссии.

4. ПРАВА ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ее деятельности, в ученый совет Центра.

4.2. Рекомендовать к внедрению в практическое здравоохранение результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений Центра, направленные на улучшение диагностики, лечения и профилактики заболеваний, сохранение и укрепление здоровья населения, повышение качества оказания медицинской помощи.

4.6. Рекомендовать к изданию монографии, научные, учебно-методические и информационные материалы по профилю работы Центра.

4.7. Рекомендовать кандидатуры молодых ученых, достигших особых успехов в научной работе, к зачислению в аспирантуру и докторантуру.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ НА ПРОБЛЕМНУЮ КОМИССИЮ

5.1. Представление материалов планируемой диссертации.

5.1.1. На проблемную комиссию исполнитель диссертации предоставляет письменную аннотацию предполагаемого исследования, составленную по общепринятому плану и рассмотренную на заседании отдела или лаборатории (см. Положение о НИР). Присутствие автора – обязательно, его научного руководителя (ей) – желательно. Председатель Проблемной комиссии назначает рецензентов из числа членов Проблемной комиссии или приглашенных специалистов: для кандидатской диссертации – одного рецензента (доктора или кандидата наук по профилю работы); для докторской – двух рецензентов (докторов наук по профилю работы). Если рецензия положительная (без вопросов к соискателю) – присутствие рецензента необязательно.

5.1.2. Рассмотрение работ по специальностям, не представленным в Проблемной комиссии, возможно при наличии двух рецензий от специалистов в области заявленной специальности

5.1.3. После ознакомления с аннотацией, докладом исполнителя, вопросов членов комиссии и обсуждения, формируется заключение проблемной комиссии. Заключение проблемной комиссии оформляется протоколом и выдается на руки исполнителю работы и ученому секретарю центра.

Далее ученый секретарь центра представляет планируемую работу на ученый совет Центра для утверждения и включения диссертации в план НИР Центра.

5.2. Представление материалов этапного отчета или законченной диссертационной работы.

5.2.1. На проблемную комиссию исполнитель диссертационной работы представляет этапный или заключительный отчет по выполненной диссертации. Если отчет заключительный, то необходимо заключение руководителя работы, комитета по этике по проводимым научным исследованиям, список опубликованных работ по теме диссертации, комиссионный акт проверки первичного материала.

5.2.2. Для заслушивания заключительного отчета по диссертационной работе председатель секции Проблемной комиссии назначает рецензентов из числа членов Проблемной комиссии или приглашенных специалистов: для кандидатской диссертации – двух рецензентов (один – обязательно доктор наук по соответствующему профилю диссертации); для докторской – двух рецензентов (докторов наук). Для этапного отчета возможно рецензирование работы одним рецензентом (кандидатская диссертация – доктор или кандидат наук; докторская диссертация – доктор наук). Допускается привлечение рецензентов, представляющих рецензии при планировании диссертации.

5.2.3. После заслушивания отчета по выполненной диссертационной работе, проблемная комиссия формирует заключение для ученого совета Центра по работе и выдает его соискателю и ученому секретарю Центра.

5.2.4. Далее соискатель представляет законченную работу на ученый совет Центра. Диссертационная работа считается выполненной при условии положитель-

ного заключения ученого совета Центра.

5.3. Представление материалов планируемой НИР (отдела, лаборатории).

5.3.1. На проблемную комиссию руководитель планируемой НИР представляет проект НИР согласно приложению. Текст аннотации представляется в печатном виде по количеству членов Проблемной комиссии не менее чем **за неделю** до заседания.

5.3.2. В представленной на заседании проблемной комиссии аннотации должен быть лист согласования с заведующими отделами (лабораториями) о возможностях выполнения планируемых объемов в обозначенные сроки. Председатель Проблемной комиссии назначает двух рецензентов из числа членов Проблемной комиссии или сотрудников центра или специалистов сторонних организаций (по профилю работы). НИР, планируемую для выполнения на стыке нескольких специальностей, отчеты по законченным НИР этой категории, рассматривают на расширенном заседании Проблемной комиссии с приглашением специалистов соответствующих специальностей.

5.3.3. После ознакомления с проектом НИР, докладом руководителя НИР, вопросов членов комиссии и обсуждения, формируется заключение проблемной комиссии. Заключение проблемной комиссии оформляется протоколом и выдается на руки руководителю работы и ученому секретарю Центра. Далее руководитель НИР представляет планируемую тему на ученый совет Центра для утверждения и включения ее в план НИР Центра.

5.4. Представление материалов законченной НИР

5.4.1. На проблемную комиссию руководитель НИР представляет полный отчет по выполненной теме. Председатель проблемной комиссии назначает рецензентов (двух) из числа членов проблемной комиссии или сотрудников Центра.

5.4.2. После заслушивания отчета по выполненной НИР, проблемная комиссия формирует заключение для ученого совета Центра и выдает его руководителю НИР и ученому секретарю Центра.

5.4.3. Далее руководитель НИР и ученый секретарь Центра представляют законченную работу на ученый совет Центра. Научно-исследовательская работа считается выполненной при условии положительного заключения ученого совета Центра.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ НИР
(в том числе диссертационных исследований)**

В материалах, представляемых в проблемную комиссию и научный отдел, должны быть предусмотрены следующие документы с разделами:

1. Регистрационная карта на НИР

2. Аннотация темы с указанием:

– актуальности, литературной проработанности и обоснования планируемых исследований;

– преемственности с ранее проводимыми исследованиями в центре;

– цель и задачи исследований;

– изучаемые явления, объекты исследований: обязательно в количественном исчислении: например – экспериментальные животные (какие) в количестве 30 шт.;

– методы исследований, используемые средства, оборудование;

– научная новизна и теоретическая значимость исследований;

– практическая значимость;

– годовые этапы исследований;

– результаты, ожидаемые при выполнении годового этапа;

– форма внедрения, уровень внедрения;

– возможная область применения;

– охраноспособность темы;

– комплексирование (внутреннее и внешнее).

3. Справка о патентно-информационном поиске с заключением об охраноспособности темы (новые экспериментальные модели, способы идентификации, диагностики, лечения и т.д.) подписанная исполнителем, инженером по патентно-изобретательской работе

4. Состав исполнителей и расчет затрат по теме (тема НИР отдела или другого подразделения).

5. Индексация (шифр проблемы и приоритетного направления) планируемой НИР.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)

Положение
о проблемной комиссии



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проблемная комиссия Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее – Центр) организуется в целях упорядочения научных исследований, рационального использования научного и материального потенциала отделов, лабораторий и повышения качества и эффективности научных работ.

Проблемная комиссия Центра состоит из двух секций: секция «хирургии» и секция «травматологии». Председатели проблемных комиссий назначаются директором и находятся в прямом подчинении директора Центра.

Проблемная комиссия обсуждает программы всех научных исследований, осуществляемых в рамках Центра, методические рекомендации, диссертационные работы соискателей, планируемых к защите под грифом Центра.

Работы по шифрам «хирургия» и «патологическая физиология» рассматриваются на секции «хирургия». Работы с шифрами «травматология и ортопедия» и «патологическая физиология» рассматриваются на секции «травматология и ортопедия».

1. ЗАДАЧИ ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

Основные **задачи** проблемной комиссии:

- совместно с руководителем планируемой работы оценить научную значимость и новизну исследования;
- оценить соответствие поставленным задачам объема и характера предполагаемого клинического, экспериментального, лабораторного материала;
- провести оценку соответствия уровня диагностических, лабораторных, экспериментальных исследований существующим требованиям (международным стандартам);
- оценка реальности планируемых сроков выполнения работы;
- отслеживание результатов выполняемых исследований и соответствия этапов запланированным срокам;
- отслеживание соответствия научных работ принципам биоэтики и этики человеческих отношений;
- изучение рационального использования научного потенциала лабораторий и отделов Центра.

Проблемная комиссия **должна**:

- оценить соответствие планируемой НИР плану фундаментальных научных исследований РАН на 2012–2020 гг., утвержденному распоряжением Правительства РФ № 233-р от 27.02.2008 г.;
- определить значимость планируемой работы для науки (мировой уровень, возможность развития определенной области науки) и практики (медицины, экономики и т.п.).
- определить наличие соответствующих признаков:
 - а) новая научная идея или продолжение решения ранее выработанной гипотезы или концепции;
 - б) оригинальность работы, использование новых подходов и методов исследований;

- в) подтверждение-гарантия возможной результативности работы;
- г) полнота патентно-информационной проработки;
- д) существование определенного накопленного научного материала, задела работы;
- е) участие достаточно компетентных специалистов, способных решить поставленную задачу.

Решения проблемной комиссии являются **рекомендательными** для:

- непосредственных руководителей и исполнителей научных работ;
- ученого совета Центра;
- руководства Центра.

Участие в осуществлении конкретной научной работы подразделений Центра (экспериментального отдела, лабораторий и т.д.) может быть реализовано только после рекомендации Проблемной комиссии, одобренной Ученым советом Центра.

К работе комиссии могут привлекаться заведующие лабораториями, руководители отделов, отдельные научные сотрудники. В случае если среди членов проблемной комиссии недостаточно экспертов по направлениям, представленным в планируемой работе, необходимо привлекать в качестве экспертов внешних рецензентов.

Постоянный член проблемной комиссии обязан посещать заседания комиссии (не менее 2/3 заседаний за год). В случае нарушения данного требования – исключение из членов проблемной комиссии.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ НА ПРОБЛЕМНУЮ КОМИССИЮ

1. Представление материалов планируемой диссертации.

На проблемную комиссию исполнитель диссертации предоставляет письменную аннотацию предполагаемого исследования, составленную по общепринятому плану и рассмотренную на заседании отдела или лаборатории (см. Положение о НИР). Присутствие автора – обязательно, его научного руководителя (ей) – желательно. Председатель секции Проблемной комиссии назначает рецензентов из числа членов Проблемной комиссии или приглашенных специалистов: для кандидатской диссертации – одного рецензента (доктора или кандидата наук по профилю работы); для докторской – двух рецензентов (докторов наук по профилю работы). Если рецензия положительная (без вопросов к соискателю) – присутствие рецензента необязательно.

Рассмотрение работ по специальностям, не представленным в Проблемной комиссии, возможно при наличии двух рецензий от специалистов в области заявленной специальности

После ознакомления с аннотацией, докладом исполнителя, вопросов членов комиссии и обсуждения, формируется заключение проблемной комиссии. Заключение проблемной комиссии оформляется протоколом и выдается на руки исполнителю работы и ученому секретарю Центра.

Далее ученый секретарь Центра представляет планируемую работу на ученый совет Центра для утверждения и включения диссертации в план НИР Центра.

2. Представление материалов этапного отчета или законченной диссертационной работы.

На проблемную комиссию исполнитель диссертационной работы представляет этапный или заключительный отчет по выполненной диссертации. Если отчет заключительный, то необходимо заключение руководителя работы, заключение комитета по биомедицинской этике по проводимым научным исследованиям, список опубликованных работ по теме диссертации, комиссионный акт проверки первичного материала.

Для заслушивания заключительного отчета по диссертационной работе председатель секции Проблемной комиссии назначает рецензентов из числа членов Проблемной комиссии или приглашенных специалистов: для кандидатской диссертации – двух рецензентов (один – обязательно доктор наук по соответствующему профилю диссертации); для докторской – двух рецензентов (докторов наук). Для этапного отчета возможно рецензирование работы одним рецензентом (кандидатская диссертация – доктор или кандидат наук; докторская диссертация – доктор наук. Допускается привлечение рецензентов, представляющих рецензии при планировании диссертации.

После заслушивания отчета по выполненной диссертационной работе, проблемная комиссия формирует заключение для ученого совета Центра по работе и выдает его соискателю и ученому секретарю Центра.

Далее соискатель представляет законченную работу на ученый совет Центра. Диссертационная работа считается выполненной при условии положительного заключения ученого совета Центра.

3. Представление материалов планируемой НИР (отдела, лаборатории).

На проблемную комиссию соответствующего профиля руководитель планируемой НИР представляет проект НИР согласно приложению. Текст аннотации представляется в печатном виде по количеству членов Проблемной комиссии не менее чем **за неделю** до заседания.

В представленной на заседании проблемной комиссии аннотации должен быть представлен лист согласования с заведующими отделами (лабораториями) о возможностях выполнения планируемых объемов в обозначенные сроки. Председатель секции Проблемной комиссии назначает двух рецензентов из числа членов Проблемной комиссии или сотрудников центра или специалистов сторонних организаций (по профилю работы). НИР, планируемую для выполнения на стыке нескольких специальностей, отчеты по законченным НИР этой категории, рассматривают на расширенном заседании секции Проблемной комиссии с приглашением специалистов соответствующих специальностей.

После ознакомления с проектом НИР, докладом руководителя НИР, вопросов членов комиссии и обсуждения, формируется заключение проблемной комиссии. Заключение проблемной комиссии оформляется протоколом и выдается на руки руководителю работы и ученому секретарю Центра.

Далее руководитель НИР представляет планируемую тему на ученый совет Центра для утверждения и включения ее в план НИР Центра.

4. Представление материалов законченной НИР

На проблемную комиссию руководитель НИР представляет полный отчет по выполненной теме. Председатель проблемной комиссии назначает рецензентов (двух) из числа членов проблемной комиссии или сотрудников Центра.

После заслушивания отчета по выполненной НИР, проблемная комиссия формирует заключение для ученого совета Центра и выдает его руководителю НИР и ученому секретарю Центра.

Далее руководитель НИР и ученый секретарь Центра представляют законченную работу на ученый совет Центра. Научно-исследовательская работа считается выполненной при условии положительного заключения ученого совета Центра.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ НИР
(в том числе и диссертационных исследований)**

В материалах, представляемых в проблемную комиссию и научный отдел, должны быть предусмотрены следующие документы с разделами:

1. Регистрационная карта на НИР
2. Аннотация темы с указанием:
 - актуальности, литературной проработанности и обоснования планируемых исследований;
 - преемственности с ранее проводимыми исследованиями в центре;
 - цель и задачи исследований;
 - изучаемые явления, объекты исследований: обязательно в количественном исчислении: например – экспериментальные животные (какие) в количестве 30 шт.;
 - методы исследований, используемые средства, оборудование;
 - научная новизна и теоретическая значимость исследований;
 - практическая значимость;
 - годовые этапы исследований;
 - результаты, ожидаемые при выполнении годового этапа;
 - форма внедрения, уровень внедрения;
 - возможная область применения;
 - охраноспособность темы;
 - комплексирование (внутреннее и внешнее).
3. Справка о патентно-информационном поиске с заключением об охраноспособности темы (новые экспериментальные модели, способы идентификации, диагностики, лечения и т.д.)
4. Состав исполнителей и счет затрат по теме (тема НИР отдела или другого подразделения).
5. Индексация (шифр проблемы и приоритетного направления) планируемой НИР.