

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЦХТ

д.м.н., профессор

В.А. Сороковиков

«28» марта 2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия приема и порядок организации подготовки научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее – Центр).

1.2. Подготовка в аспирантуре Центра осуществляется в соответствии с Законами России и иными нормативными актами, в частности: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным приказом Минобразования России от 27 марта 1998 г. № 814; Приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Приказом Минобрнауки России от 16 марта 2011 года № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура)»; «Положением о государственной аккредитации федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального и послевузовского профессионального образования на основе образовательных стандартов и требований, устанавливаемых ими самостоятельно», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 800 от 27.09.2011, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении программ кандидатских экзаменов» № 274 от 08.10.2007, Письмом Минобрнауки России «О кандидатских экзаменах» № СИ-754/04 от 12.07.2011, Письмом Минобрнауки России № ИБ-733/12 от 22.06.2011 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования», Приказом Минобрнауки России № 13 от 12.01.2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка Центра, а также настоящим Положением.

1.3. Аспирантура – одна из основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе высшего образования, представляющей гражданам Российской

Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.4. Основными целями подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре являются:

- проведение научных исследований;
- написание кандидатской диссертации;
- сдача кандидатских экзаменов для защиты диссертации.

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

1.6. Подготовка в аспирантуре осуществляется в соответствии с программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, право на обучение по которым подтверждено лицензией, выданной Центру Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.7. Подготовка в аспирантуре осуществляется на бюджетной и на договорной основе (с полным возмещением затрат).

1.8. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру Центра принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное (медицинское) образование, в порядке, установленном действующим законодательством. В аспирантуру по научным специальностям клинического профиля принимаются лица, имеющие опыт практической работы по избранной клинической специальности не менее 3-х лет, а также выпускники клинической ординатуры по соответствующим специальностям в год окончания при условии выполнения плана обучения и успешной сдачи выпускных экзаменов.

2.2. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру Центра:

- на места, финансируемые из федерального бюджета (в соответствии с установленными контрольными цифрами приема аспирантов);
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.4. Подготовка иностранных граждан в аспирантуре Центра осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

2.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.7. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Порядка. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

2.8. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Центра по адресу Иркутск, ул. Борцов Революции, д. 1.

2.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

– направляются в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией).

2.10. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.11. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Центром.

2.12. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (приложение 1):

– фамилию, имя, отчество (при наличии);

– дату рождения;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

– реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

– сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;

– условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

– для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Центром (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый адрес и электронный адрес;

– способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных порядком приема).

2.13. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

– ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

– обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.14. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.15. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

– документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Центром, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

– 2 фотографии поступающего.

2.16. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-Ф39;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

2.17. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

2.18. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном зако-

нодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.19. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.20. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных ранее. Лица, отзывающие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

2.22. Для проведения приема в аспирантуру организуется конкурсная (приемная) комиссия под председательством директора Центра. Члены конкурсной комиссии назначаются приказом директора Центра из числа высококвалифицированных научных кадров, включая предполагаемых научных руководителей аспирантов.

2.23. Конкурсная (приемная) комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру с привлечением предполагаемых научных руководителей в соответствии с поданными заявлениями. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в конкурсную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру конкурсная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

2.24. Поступающие сдают вступительные испытания по иностранному языку и философии науки (медицинские) (при необходимости) на соответствующих кафедрах ВУЗов.

2.25. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра (хирургия, травматология и ортопедия).

2.26. Программы вступительных испытаний формируются на основе образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

2.27. Вступительные испытания по специальной дисциплине могут проводиться как в устной, так и письменной форме, определяемой Центром:

– по билетам;

– в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

2.28. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

2.29. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменатора к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний (в том числе и по иностранному языку и философии науки) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.30. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.31. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие частично или полностью кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по специальной дисциплине в другом учреждении, не освобождаются от сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине.

2.32. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

2.33. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, Центр возвращает поступающему принятые документы.

2.34. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.35. Граждане иностранных государств, включая граждан государств участников СНГ, принимаются в аспирантуру (либо прикрепляются как соискатели) на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным ИНЦХТ с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государств-участников СНГ, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

2.36. Для поступающих в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ вступительные экзамены не предусмотрены, зачисление возможно в течение всего учебного года и происходит на основании направления на обучение, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.37. Иностранные граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, сдают следующие вступительные экзамены: специальную дисциплину; философию; иностранный язык, необходимый аспиранту для выполнения докторской диссертации.

2.38. Центр имеет право подготовки специалистов на договорной основе за счет средств направляющей стороны с целью подготовки высококвалифицированных специалистов.

3. ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ И КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ АСПИРАНТОВ.

3.1. Каждый аспирант прикрепляется к научному руководителю из числа докторов наук или профессоров. Одновременно с зачислением претендента в аспирантуру, ему назначается научный руководитель. В отдельных случаях, по решению Ученого совета Центра, к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности (имеющие звание доцента). Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, но не может превышать 5 человек.

3.2. Обучение аспиранта проводится в соответствии с индивидуальным планом – унифицированной формой, в которой аспирант ежегодно планирует этапы своей работы над докторской диссертацией и сроки сдачи кандидатских экзаменов. Индивидуальный план заполняется аспирантом самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя. Выпол-

нение индивидуального плана контролируется научным руководителем. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются Ученым советом Центра в срок, не превышающий **пяти месяцев от начала занятий**.

3.3. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и/или истории и философии науки до поступления в аспирантуру, освобождаются от прослушивания соответствующих дисциплин. Время, отведенное на соответствующие дисциплины, может быть использовано в других разделах образовательной составляющей.

3.4. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки (при необходимости), иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной защиты на проблемной комиссии и Ученом совете Центра.

3.5. Аспирант периодически отчитывается на проблемной комиссии Центра и проходит аттестацию согласно Положения об аттестации аспирантов.

3.6. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора Центра.

3.7. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета может быть продлен приказом директора Центра на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре обучающихся на договорной основе находится в ведении Центра и изложен в договоре на обучение.

3.8. Аспиранты могут бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, виварием, учебно-методическими материалами, библиотекой, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками Центра для выполнения научно-исследовательской работы

3.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.10. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Стипендия аспирантам очной формы обучения выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. Иногородним предоставляется общежитие. Директор Центра может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии научного Центра – решением Ученого совета Центра за счет внебюджетных средств (по ходатайству научного руководителя).

3.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.4. данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

3.12. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.13. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

3.14. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

4. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

4.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

4.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине (хирургия, травматология и ортопедия) сдается по типовой программе, разработанной в Центре. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в Центре.

4.3. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки (при необходимости) разрешается в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в высших учебных заведениях, имеющих в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук, а также в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.

4.4. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменующегося и специалистов соответствующей квалификации по данному языку, а также на кафедрах иностранного языка Российской академии наук.

4.5. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Центром на основе программ Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.6. Центр может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по хирургии, травматологии и ортопедии кандидатские экзамены по этим дисциплинам, у аспирантов и соискателей других учреждений.

4.7. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством директора Центра. Члены приемной комиссии назначаются приказом директора из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

4.8. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.9. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

4.10. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов в личном деле аспиранта.

4.12. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена, удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

4.13. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одного года не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление директору Центра о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.14. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема экзаменов несет директор Центра.