

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам аспирантуры учебных дисциплин и практик в других образовательных организациях

1. Настоящий порядок определяет правила зачета аспирантам ИНЦХТ (далее – Центра) учебных дисциплин и практик при их освоении в других образовательных организациях.

2. Порядок разработан в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 2895 (зарегистрирован Минюстом России 24.01.2012 г., регистрационный № 23011), Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе аспирантуры; «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (приказ Минобрнауки № 13 от 12.01.2017); Уставом Центра, локальными актами по образовательной деятельности Центра, решениями Ученого совета Центра, приказами директора Центра.

3. Переаттестация предусматривается в следующих случаях: при ускоренном освоении программы аспирантуры, при получении зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой организации при сетевой реализации части программ аспирантуры.

4. Под переаттестацией понимается: зачет полностью освоения отдельных дисциплин и (или) практик с переносом дисциплины или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы аспирантуры; зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков.

5. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия.

6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

7. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

8. Аттестационная комиссия оформляет аттестационную ведомость, вносит в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

9. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученными (пройденными) аспирантом. Основными условиями перезачета являются: соответствие дисциплин ФГОС высшего образования по направлению подготовки; соответствие учебному плану программы аспирантуры; совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения 15-20%). Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

10. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и приказом директора. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных и перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом

программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

11. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетные книжки аспирантов.

12. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другую научную организацию или ВУЗ или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры, записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.