

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЦХТ



д.м.н., профессор В.А. Сороковиков
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
(протокол от 10 февраля 2021 г. № 1)

1. Область применения положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ), регламентирующим оформление возникновения, приостановление и прекращения образовательных отношений между ИНЦХТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками ИНЦХТ, отвечающим за процедуру возникновения или прекращения образовательных отношений.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- «Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.02.98 № 501;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.09.2014 г. N 1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. N 455 г. Москва "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2013 N 1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении";

- Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав ИГМУ;
- Положение «Об оказании платных образовательных услуг ИНЦХТ»;
- Правила приема на обучение в ИНЦХТ;
- Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления и отчисления в ИНЦХТ»;
- Правила внутреннего распорядка ИНЦХТ.

3. Общие положения

3.1 В ИНЦХТ существует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Порядок возникновения образовательных отношений

4.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ИНЦХТ о приеме лица на обучение (далее - Приказ) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Приказ о зачислении издается на основании заключенного между сторонами (поступающим (его родителем, законным представителем) и ИНЦХТ) образовательных отношений договора, который как юридический факт выражает осознанные действия лиц, направленные на возникновение соответствующих прав и обязанностей его сторон. Предусматриваются договоры:

- 1) об образовании, заключаемый в случаях приема на обучение:
 - за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2) о целевом приеме и о целевом обучении.

4.2 В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

4.3 В случае приема на целевое обучение, изданию приказа о приеме лица на обучение в ИНЦХТ, предшествует заключение договора о целевом обучении.

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИНЦХТ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.5 Договор заключается в простой письменной форме.

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) обучающегося) заключен договор, приказ издается на основании заявления и внесения соответствующих изменений в такой договор (заключение нового договора).

5.2 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося.

5.3 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе

обучающегося (родителей (законных представителей) обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ИНЦХТ.

6. Порядок приостановления образовательных отношений

6.1 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) обучающегося) заключен договор, приказ издается на основании заявления и внесения соответствующих изменений в такой договор (заключение нового договора).

6.2 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося.

6.3 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ИНЦХТ.

6.4 Образовательные отношения могут быть изменены в связи с:

- переводом обучающегося на другое направление подготовки/специальность;
- переводом обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- предоставлением обучающемуся академического отпуска;
- направлением обучающегося в другую образовательную организацию в порядке академической мобильности.

- изменением законодательства об образовании (в случае установления дополнительных прав и (или) гарантий для обучающихся по соответствующим образовательным программам).

6.5 Изменение образовательных отношений в связи с переводом обучающегося на другое направление подготовки/специальность

6.6 Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании решения Комиссии по переводу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное;

6.7 Предоставление обучающемуся академического отпуска осуществляется на основании заявления и документов, подтверждающих основания предоставления такого отпуска

6.8 Направление на обучение в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на определенный срок в порядке обмена, в том числе в иностранную образовательную организацию, осуществляется на основании заявления в соответствии с договорами.

6.9 Изменения образовательных отношений оформляются приказом, изданным директором. Если с обучающимся, (родителями (законными представителями) обучающегося) заключен договор, приказ издается на основании заявления и заключения соответствующего договора.

7. Порядок прекращения образовательных отношений

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ИНЦХТ:

7.1.1 Отчисление осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае невыполнения обучающимся по обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае установления нарушения порядка приема в ИНЦХТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИНЦХТ;

- досрочно по инициативе ИИНЦХТ в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ИНЦХТ в том числе в случае ликвидации ИНЦХТ.

7.1.2 Отчисление производится приказом директора ИНЦХТ на основании представления руководителя ординатуры, аспирантуры (Приложение 1). Приказ об отчислении размещается на официальном сайте ИНЦХТ.

7.1.3 При отчислении обучающийся обязан:

- обеспечить возврат учебной литературы, полученной в библиотеке ИНЦХТ;

- обеспечить возврат документов ИНЦХТ, подтверждающих статус, права и обязанности обучающегося ИНЦХТ (зачетная книжка, удостоверение ординатора, аспиранта);

- о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в ИНЦХТ для получения образования, ИНЦХТ обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции (Главное управление по вопросам миграции ГУВМ МВД РФ) по истечении трех рабочих дней с даты его отчисления.

7.2 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2.1 Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), подтверждающий успешное прохождение обучающимся государственного аттестационного испытания.

7.2.2 Датой отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является дата в пределах срока освоения образовательной программы. Дата окончания устанавливается ежегодным приказом ректора.

7.2.3 Срок оформления проекта приказа составляет не более трех рабочих дней со дня последнего государственного аттестационного испытания.

7.3 Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3.1 Основанием для отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося является заявление обучающегося (далее- заявление) с указанием причины (по собственному желанию, по состоянию здоровья);

7.3.2 Датой отчисления является дата, указанная в заявлении обучающегося;

7.3.3 Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней с даты представления решения аттестационной комиссии.

7.4 Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.4.1 Основанием для отчисления досрочно по инициативе обучающегося или

родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление обучающегося с указанием причины «в связи с переводом» для продолжения освоения образовательной программы в (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся)», с приложением справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащей согласие на перевод обучающегося для продолжения обучения, представленные в соответствующее структурное подразделение.

- досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ИНЦХТ в том числе в случае ликвидации ИНЦХТ.

7.4.2 Отчисление производится приказом директора ИНЦХТ на основании представления руководителя ординатуры, аспирантуры (Приложение 1). Приказ об отчислении размещается на официальном сайте ИНЦХТ.

7.4.3 При отчислении обучающийся обязан:

- обеспечить возврат учебной литературы, полученной в библиотеке ИНЦХТ;

- обеспечить возврат документов ИНЦХТ, подтверждающих статус, права и обязанности обучающегося ИНЦХТ (зачетная книжка, удостоверение ординатора, аспиранта);

- о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в ИНЦХТ для получения образования, ИНЦХТ обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции (Главное управление по вопросам миграции ГУВМ МВД РФ) по истечении трех рабочих дней с даты его отчисления.

7.5 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

7.5.1 Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), подтверждающий успешное прохождение обучающимся государственного аттестационного испытания.

7.5.2 Датой отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является дата в пределах срока освоения образовательной программы. Дата окончания устанавливается ежегодным приказом директора.

7.5.3 Срок оформления проекта приказа составляет не более трех рабочих дней со дня последнего государственного аттестационного испытания.

7.6 Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

7.6.1 Основанием для отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося является заявление обучающегося (далее - заявление) с указанием причины (по собственному желанию, по состоянию здоровья);

7.6.2 Датой отчисления является дата, указанная в заявлении обучающегося;

7.6.3 Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней с даты представления решения аттестационной комиссии.

7.7 Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.7.1 программы в (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится обучающийся)», с приложением справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, содержащей согласие на перевод обучающегося для продолжения обучения, представленные в соответствующее структурное подразделение.

7.7.2 Датой отчисления является дата, указанная в заявлении обучающегося.

7.7.3 Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней с даты приема структурным подразделением заявления с приложением справки.

7.8 Отчисление досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.8.1 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения Устава ИНЦХТ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, за поступки, подрывающие имидж студента ИНЦХТ и порочащие звание обучающегося);

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни (подтвержденное соответствующим документом), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (подтвержденное соответствующим документом).

7.8.2 Основанием для отчисления досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, является представление руководителя ординатуры, аспирантуры с приложением подтверждающих дисциплинарное взыскание документов;

7.8.3 Датой отчисления является дата, указанная в представлении руководителя ординатуры, аспирантуры.

7.8.4 Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней.

8. Отчисление досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

8.1 Основанием для отчисления досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины) является представление руководителя ординатуры, аспирантуры, содержащее указание на зачетно- экзаменационные ведомости, с приложением объяснений обучающегося по факту академической задолженности в письменной форме/ обязательств по ликвидации академической задолженности обучающегося в письменной форме.

8.2 Датой отчисления является дата издания приказа об отчислении.

8.3 Срок оформления проекта приказа составляет не более трех рабочих дней.

8.3.1 Датой отчисления является дата, указанная в заявлении обучающегося.

8.3.2 Срок оформления проекта приказа составляет не более трех рабочих дней с даты приема заявления с приложением справки.

8.4 Отчисление досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

8.5 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения Устава ИНЦХТ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, за поступки, подрывающие имидж ИНЦХТ и порочащие звание обучающегося);

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни (подтвержденное соответствующим документом), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (подтвержденное соответствующим документом).

8.5.1 Основанием для отчисления досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, является представление руководителя ординатуры, аспирантуры с приложением подтверждающих дисциплинарное взыскание документов;

8.5.2 Датой отчисления является дата, указанная в представлении руководителя ординатуры, аспирантуры.

8.5.3 Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней.

9. Отчисление досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

9.1 Основанием для отчисления досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины) является представление руководителя ординатуры, аспирантуры, содержащее указание на зачетно- экзаменационные ведомости, с приложением объяснений обучающегося по факту академической задолженности в письменной форме/ обязательств по ликвидации академической задолженности обучающегося в письменной форме.

9.2 Датой отчисления является дата, указанная в представлении руководителя ординатуры, аспирантуры.

9.3 Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней.

10. Отчисление досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае установления нарушения порядка приема в ИНЦХТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИНЦХТ

10.1 Основанием для отчисления досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае установления нарушения порядка приема в ИНЦХТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИНЦХТ, является представление руководителя ординатуры, аспирантуры с приложением документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в ИНЦХТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИНЦХТ.

10.2 Датой отчисления является дата, указанная в представлении руководителя ординатуры, аспирантуры.

10.3 Срок оформления проекта приказа составляет не более трех рабочих дней.

11. Отчисление досрочно по инициативе ИНЦХТ случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;

11.1 ИНЦХТ вправе отчислить обучающегося досрочно по инициативе администрации в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования превышающей тридцать дней с даты возникновения обязательств по оплате;

11.2 Основанием для отчисления досрочно по инициативе ИНЦХТ в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования является представление руководителя ординатуры, аспирантуры, подтверждаемое сведениями бухгалтерии ИНЦХТ;

11.3 Датой отчисления является дата указанная в представлении руководителя ординатуры, аспирантуры.

11.4 Срок оформления проекта приказа составляет не более трех рабочих дней;

12. Отчисление досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ИНЦХТ, в том числе в случае ликвидации ИНЦХТ

12.1 Основанием для отчисления досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ИНЦХТ, в том числе в случае ликвидации ИНЦХТ, является представление руководителя ординатуры, аспирантуры с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ИНЦХТ.

12.2 Датой отчисления является дата возникновения обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ИНЦХТ.

12.3 Срок оформления проекта приказа структурным подразделением составляет не более трех рабочих дней с даты получения копий документов, подтверждающих обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИНЦХТ.

13. Ответственность

13.1 Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в структурных подразделениях ИНЦХТ возлагается на руководителей этих структурных подразделений.

Директору ФГБНУ ИНЦХТ
Д.м.н., проф. В.А. Сорокикову
от руководителя ординатуры/аспирантуры

Представление на отчисление

Считаю необходимым отчислить ординатора/аспиранта _____

(Фамилия, имя, отчество)

формы обучения _____

(бюджетная, целевая подготовка, коммерческая)

(указать основание отчисления)

Подпись

Дата

