

Федеральное государственное бюджетное  
научное учреждение «Иркутский научный центр  
хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНЦХТ

д.м.н., профессор В.А. Сороковиков  
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ПРАВИЛА внутреннего распорядка  
обучающихся Федерального Государственного  
бюджетного научного учреждения «Иркутский  
научный центр хирургии и травматологии»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
(протокол от 10 февраля 2021 г. № 1)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (ординаторов, аспирантов) Иркутского научного центра хирургии и травматологии (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Федеральном Государственном бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее - Центр).

1.2. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся, как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра, то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, включая здания и помещения Центра, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Центру.

1.3. Под учебным распорядком также понимаются правила поведения обучающихся, при прохождении ими учебной практики и производственной практики, как на территории Центра, так и вне ее. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Центра обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.4. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Центре порядке в качестве ординаторов, аспирантов. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Центра, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра, соответствующими договорами на обучение.

1.6. Основу правового статуса обучающегося в Центре составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Центра, настоящих Правилах.

1.7. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Директора.

## 2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Все категории обучающихся в Центре **имеют право:**

- 2.1.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, участвовать в определении и формировании содержания своего обучения при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования; Федеральных государственных требований;
- 2.1.1. посещать все виды учебных занятий в ИНЦХТ, выбирать факультативные и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;
- 2.1.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ИНЦХТ, в том числе через общественные организации;
- 2.1.3. бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Центра в порядке, определяемом Уставом ИНЦХТ;
- 2.1.4. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях высших учебных заведений;
- 2.1.5. обжаловать приказы и распоряжения администрации ИНЦХТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.1.6. получать моральные и иные виды поощрений за достигнутые успехи в учебной, научной и общественной деятельности;
- 2.1.7. требовать от администрации обеспечения мер техники безопасности при проведении лабораторно-практических занятий и хозяйственных работ.

2.2. Обучающиеся в Центре **обязаны:**

- 2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы, выпускные квалификационные работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Перечень учебных дисциплин и занятий, порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, регулируется Положениями Центра, правилами обучения, иными локальными нормативными актами Центра.
- 2.2.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Центра, настоящих Правил, правил обучения и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научно-педагогических и иных работников Центра.
- 2.2.3. Проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным

планом и утвержденным расписанием.

- 2.2.4. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно уведомить отдел интернатуры и ординатуры, учебный отдел по соответствующему направлению о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки обучающийся обязан представить в отдел кадров в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).
- 2.2.5. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях высших учебных заведений;
- 2.2.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 2.2.7. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 2.2.8. Следовать нравственным и культурным традициям и духовным ценностям Центра, общепринятым моральным и этическим нормам, соблюдать Этический Кодекс Центра.
- 2.2.9. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Центру материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством.
- 2.2.10. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Центра.
- 2.2.11. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра.
- 2.2.12. Соблюдать установленный в Центре пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.
- 2.2.13. Порядок и условия пользования обучающимися Центра библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Центра, оборудованием Центра, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми Директором Центра или уполномоченным Директором должностным лицом, иными локальными актами Центра.

### **3. Поощрения обучающихся**

За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни Центра, региональных, межрегиональных, общероссийских и международных спортивных и иных соревнованиях, олимпиадах, иных мероприятиях обучающиеся могут поощряться: объявлением благодарности, денежной премией,

награждением ценным подарком, другими поощрениями. Копия приказа Директора или уполномоченного Директором должностного лица о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

- 4.1. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил, правил обучения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра.
- 4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания уполномоченное должностное лицо Центра должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее чем шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, но не более семи учебных дней со дня представления уполномоченному должностному лицу Центра мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом уполномоченного должностного лица Центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.7. Обучающийся, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он

считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

- 4.11. Уполномоченное должностное лицо Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

## **5. Организация учебной работы обучающихся**

- 5.1. Учебный год в Центре для обучающихся начинается с 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику основной образовательной программы. Сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, самостоятельных работ, практики, других видов учебных занятий, устанавливаемых Центром.
- 5.2. Учебные занятия, промежуточная аттестация, ликвидация академических задолженностей, итоговая аттестация, каникулы проводятся в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы. Расписания занятий, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности утверждаются Директором или уполномоченным Директором должностным лицом и размещаются на сайте Центра не позднее, чем за 7 дней до начала соответствующего периода.
- 5.3. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут. Одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5-10 минут. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.
- 5.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Преподаватель вправе потребовать от обучающегося покинуть аудиторию при нарушении последним настоящих Правил.
- 5.5. На каждом курсе, группе, или подгруппе может назначаться староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.
- 5.6. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Центра при не прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации регулируется Правилами обучения, иными локальными нормативными актами Центра.
- 5.7. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком

соответствующей образовательной программы.

## **6. Обеспечение порядка в Центре**

В помещениях и на территории Центра запрещается:

- 6.1. осуществление действий, создающие помехи учебному процессу;
- 6.2. в общении со студентами, сотрудниками и другими лицами на территории Центра
- 6.3. употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- 6.4. пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;
- 6.5. проводить агитацию к созданию и вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Центра;
- 6.6. вносить исправление и подделывать оценки, подписи, числа в студенческом билете, зачетной книжке, экзаменационных ведомостях, академических справках, читательском билете и пр.;
- 6.7. портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе ИНЦХТ;
- 6.8. выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- 6.9. использовать во время учебного процесса мобильную сотовую и радио - связи;
- 6.10. находиться в помещениях и на территории корпусов Центра в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий или специального разрешения администрации Центра);
- 6.11. курить в помещениях и на территории Центра;
- 6.12. находиться в алкогольном и наркотическом опьянении;
- 6.13. употреблять и распространять в помещениях и на территории Центра спиртные напитки, наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;
- 6.14. использовать в помещениях и на территории Центра холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;
- 6.15. вносить в помещения и на территорию Центра колющие, режущие предметы, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- 6.16. играть в азартные игры и игральные карты;
- 6.17. совершать действия, способствующие преступлению или административному правонарушению;
- 6.18. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья.