**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

***В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:***

* фамилию, имя, отчество (при наличии);
* дату рождения;
* сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
* сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
* условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
* при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
* для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма, утверждёнными Центром (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
* почтовый адрес и электронный адрес;
* способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных порядком приёма).

***В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:***

* ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца; с правилами приёма, утверждёнными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
* согласие поступающего на обработку его персональных данных;
* ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
* отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.
* – обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме).