

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научной библиотеке



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научная медицинская библиотека (далее – библиотека) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее – Центр), как орган научно-технической информации по медицине и здравоохранению, обеспечивает сотрудников Центра возможностью реализации их права на свободу получения качественной специализированной информации, на выбор источников и средств в поиске знаний для научно-исследовательской работы, последиplomного образования, усовершенствования лечебного процесса, духовного и культурного развития.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об образовании», «Об информации, информатизации и защите информации»; постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления учреждением, Уставом Центра.

1.3. Научно-методическим центром для библиотеки является Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М. Сеченова (Информационное письмо от 13.06.2001 г. № 2510/6122-01-26), которая выполняет функции головной отраслевой медицинской библиотеки, являясь государственным органом научно-технической информации по медицине и здравоохранению.

1.4. Библиотеку центра возглавляет ведущий библиограф, который в своей деятельности руководствуется распоряжениями директора Центра, зам. директора по научной работе, ученого секретаря центра, заведующего научно-учебно-организационным отделом, указаниями ФАНО, Уставом Центра, а также настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание сотрудников учреждения и других категорий читателей в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

2.2. Систематическое формирование библиотечного фонда по профилю учреждения и тематике научных исследований с учетом информационных потребностей пользователей и ресурсов Интернета.

2.3. Организация и ведение электронного справочно-библиографического аппарата (СБА) с переходом от традиционных форм библиотечно-информационного обслуживания к комплексному

информационному обеспечению пользователей в автоматизированном режиме с использованием новых технологий (ИРБИС).

2.4. Расширение библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов с использованием возможностей национального электронно-информационного консорциума российских библиотек и региональных корпоративных библиотечно-информационных систем.

2.5. Координация и кооперация деятельности с библиотеками РФ, органами научно-технической информации по медицине и здравоохранению и другими организациями для более полного удовлетворения информационных запросов пользователей.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

3.1. Библиотека осуществляет отбор, приобретение, обработку, хранение информации на печатных и электронных носителях с организацией дифференцированного обслуживания пользователей по читательскому билету.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечно-информационными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- на абонементе выдает в пользование на определенный Правилами пользования библиотекой временной срок документы на печатных носителях из библиотечного фонда;
- получает произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек с последующей их выдачей для пользования в читальном зале библиотеки;
- организует выставки новых поступлений и тематические выставки к знаменательным и памятным датам;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности сотрудников учреждения и других категорий пользователей.

3.3. Предоставляет пользователям библиотеки другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

3.4. Организует библиотечное обслуживание предприятий-арендаторов, кооперативов, ассоциаций и других организаций, созданных при Центре или расположенных на площадях Центра, на коммерческой основе по договорам.

3.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем и тематикой научных

исследований Центра, с учетом направлений развития медицины и здравоохранения.

3.6. Приобретает российские и зарубежные реферативные и полнотекстовые базы данных; научные, справочные, периодические документы и другие виды изданий, самостоятельно определяя источники комплектования фондов.

3.7. Изучает степень спроса на документы с целью корректировки планов комплектования и состава фонда в соответствии с информационными потребностями пользователей.

3.8. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, копирование.

3.9. Изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с директором Центра в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами, осуществляя перераспределение непрофильных и дублетных документов, организуя в установленном порядке продажу книг населению.

3.10. При наличии в фондах особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, библиотека обеспечивает их сохранность и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов РФ, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

3.11. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.12. Представляет электронные ресурсы собственной генерации по мере готовности в Интернет для всеобщего пользования с процедурой государственной регистрации в Информрегистре.

3.13. Проводит аналитическую, организационную, консультационную методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.14. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами и другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать правила пользования библиотекой;
- распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями;
- определять сумму залога при предоставлении пользователям редких и ценных изданий, а

также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;

- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- знакомиться с научно-исследовательскими программами, планами, тематикой работы Центра, получая от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

- представлять библиотеку в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности;

- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное право приобретения документов ликвидируемых библиотек.

4.3. Библиотека центра несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в частности за сохранность фондов.

4.4. Работник библиотеки, виновный в причинении ущерба библиотечным фондам, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.5. Трудовые отношения работника библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде, работник библиотеки подлежит периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций библиотеки, предусмотренных настоящим положением, несет ведущий библиограф.

5.2. На ведущего библиографа возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства библиотекой;

- предоставление достоверной информации о работе библиотеки;

– своевременное и качественное выполнение поручений директора центра.

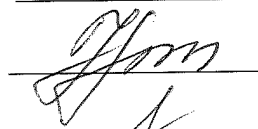
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н.



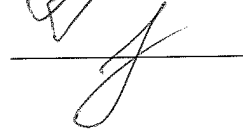
И.А. Шурьгина

Ученый секретарь, к.б.н., доцент



Н.И. Арсентьева

Зав. научно-учебно-организационным отделом



М.А. Макарова

«03» Июль 2017 г.