

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)
Положение о конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Приложение № 2
Утверждено
Приказом директора ИНЦХТ
д.м.н., проф., В.А. Сороковикова
от 20.04.2022 г. № 62 служ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работу конкурсной комиссии в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее – Центр) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Центра.

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, другими локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.5. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.8. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Центра (далее - конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021г. №715 и Положением, о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Центре;
- обеспечение научным работникам (далее - претенденты) равного доступа для участия в конкурсе, а также реализация их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Центра;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценивает профессиональный уровень претендентов к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- рассчитывает рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов;
- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - Победитель).

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. В состав Конкурсной комиссии включаются директор Центра, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, ведущие ученые, представляющие основные направления научной работы Центра; представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, и (или) иной представитель работников, начальник отдела кадров. Также могут быть включены представители некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах работы Центра, ведущие ученые из организаций, осуществляющих научную деятельность сходного с Центром научного профиля. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Центра.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- организует работу комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- дает поручения членам комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы комиссии.

В случае временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заявок и документов претендентов для заседания конкурсной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии;

- ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии;
- организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решений комиссии в отдел кадров Центра;
- хранит документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают экспертную оценку и дают заключения по рассматриваемым документам;
- принимают участие в составлении рейтинга участников конкурса.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

4.2. Комиссия реализует следующие процедуры:

- оценивает профессиональный уровень претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом (Приложение 1);

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту.

Критерии оценивания: квалификация претендента; стаж научной и административной работы; опыт научно-технической экспертизы, наличие ученой степени, ученого звания, опыт выполнения научных проектов, грантов, опыт подготовки научных отчетов по ГОСТ 7.32-2017; соответствие темы исследований претендента научным направлениям научного подразделения Центра, на должность(и) которого проводится конкурс; индекс Хирша по данным РИНЦ; результативность проведенной претендентом научной работы: количество публикаций в изданиях, включенных в индексы научного цитирования Web of Science, Scopus и в перечень рецензируемых журналов, утвержденный ВАК; наличие РИД, новых медицинских технологий, защиты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата, наук под руководством претендента (Рейтинговый лист оценки деятельности претендента - Приложение № 4 (к Положению о порядке проведения конкурса);

- принимает решение, которое должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (Приложение 3).

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.5. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.6. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.7. Победителем конкурса становится претендент, набравший при суммировании баллов по всем критериям наибольшее количество баллов.

4.8. В случае равенства количества баллов, набранных претендентами, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании комиссии.

Если на замещение должности подана только одна заявка, то после проведения балльной оценки претендента открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, решается вопрос о признании претендента победителем либо о признании его не прошедшим конкурсный отбор.

4.9. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.10. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.11. Комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.12. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола (Приложение 2), который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии в двухдневный срок.

4.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5. Особенности дистанционного порядка проведения заседания конкурсной комиссии.

5.1. В случае объявления в Центре удалённого режима работы заседания конкурсной комиссии могут проводиться дистанционно с использованием средств видеоконференцсвязи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором Центра.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ИНЦХТ.

Согласовано:

Представитель ППО ИНЦХТ Сбор.- С.Л. Богородская «22» 04 2022г.

Иной представитель работников ИВР Н.В. Тишков «20» 04 2022г.

Приложение 1
к Положению о конкурсной
комиссии при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников ИЦХТ

Критерии оценки квалификации претендента за 5 (пять) лет

Ф.И.О. претендента _____

Претендует должность _____

Критерии	Баллы	Кол-во баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом		
Печатные работы		
– учебник, руководство (по проблеме), справочное пособие, монография, глава в монографии (выпущенные в издательствах, имеющих ISBN) *	20 х печ. Лист	
Публикация, включенная в систему цитирования Web of Science *	100	
Публикация, включенная в систему цитирования Scopus*	80	
Статьи в журналах, входящих в РИНЦ и рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ*		
– зарубежных	70	
– российских	50	
Статьи в других журналах, имеющих ISSN*	35	
Статьи в сборниках (только для н.с. и м.н.с.)	10	
Тезисы (только для н.с. и м.н.с.)	10	
Авторские свидетельства и другие признанные РИД		
международный	80	
национальный	50	
Разработка новых медицинских технологий		
Оценка квалификации и опыта претендента		
Наличие ученой степени	нет – 0 кандидат наук – 10 доктор наук – 30	
Ученое звание	нет – 0 доцент/с.н.с. – 10 профессор /профессор РАН – 30	
Стаж научной работы	без стажа – 0 менее 3х лет – 5 до 10 лет – 10 более 10 лет – 30	
Стаж административной работы	до 5 лет – 10 более 5 лет – 30	
Экспертизы (наличие, без учета количества)	нет – 0 региональные – 10 федеральные - 30	
Наличие поддержанных конкурсных проектов (грантов)	нет – 0 исполнитель – 10 руководитель – 30	

Руководство диссертационными исследованиями		
Консультации докторских диссертаций (после защиты) за каждую работу	150	
Руководство кандидатскими диссертациями (после защиты) за каждую работу	60	
Собеседование	неудовлетворительно – 0 успешно – 30	

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии на замещение должности научного
работника *(образец)*

г. Иркутск

«__» _____ 20__ года

1. Состав комиссии:

Конкурсная комиссия утверждена приказом директора ИНЦХТ от «__» ____ 20__ г.

№ _____ в количестве _____ человек.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют:

_____, председатель,

_____, заместитель председателя,

_____, секретарь,

и члены комиссии: _____

На заседании присутствуют более 2/3 состава, кворум имеется, комиссия правомочна.

2. Повестка заседания:

Проведение собеседования с претендентами и рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

(наименование должности)

Объявление опубликовано «__» _____ 20__ г.

Количество поступивших заявок _____

3. Заявки претендентов, соответствующие объявлению и допущенные к участию в конкурсе:

1. _____

(ФИО полностью в родительном падеже)

2. _____

4. Рейтинг претендентов на замещение должности научного работника

№ и/п	Ф.И.О. претендента на замещение должности научного работника	Баллы	
		Общее количество баллов	Место в рей- тинге

5. Решение конкурсной комиссии:

1. Признать победителем конкурса на замещение должности

_____ (Ф.И.О. полностью)

2. Признать претендентом, занявшим второе место в рейтинге конкурса на замещение должности _____ (Ф.И.О. полностью)

Результаты открытого голосования Конкурсной комиссии: за

_____, против _____.

Председатель конкурсной комиссии

_____ должность _____ подпись И. О. Фамилия

Секретарь конкурсной комиссии

_____ должность _____ подпись И.О. Фамилия

Члены конкурсной комиссии

_____ должность _____ подпись И. О. Фамилия

Приложение 3
к Положению о конкурсной
комиссии при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников ИЦХТ

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность

_____ (указать должность)

Участвовало в оценке _____ членов конкурсной комиссии из _____.

№	ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Место в рейтинге
		Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Результаты собеседования в случае его проведения		
1.						
2.						
3.						

_____ (Ф.И.О. председателя конкурсной комиссии)
(подпись, число)

_____ (Ф.И.О. зам.председателя конкурсной комиссии)
(подпись, число)

_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)
(подпись, число)

_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)
(подпись, число)

_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)
(подпись, число)