

Федеральное государственное  
бюджетное научное учреждение  
«Иркутский научный центр хирургии и  
травматологии» (ИНЦХТ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНЦХТ

Д.М.Н., профессор В.А.  
Сороковиков  
8 апреля 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронном портфолио  
обучающегося**

### **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и оформления электронного портфолио обучающихся (далее – Портфолио) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее – ИНЦХТ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми обучающимися, научно-педагогическими сотрудниками ИНЦХТ, непосредственно связанных с подготовкой обучающихся по образовательным программам высшего образования.

### **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –



программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

### **Термины, определения, обозначения и сокращения**

В Положении применяют следующие термины и определения:

**обучающийся** – это физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**образовательная программа высшего образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин(модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**портфолио** – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося; способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся;

**федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) образовательными учреждениями высшего образования.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ОП** – образовательная программа;

**ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты.



### 3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио обучающегося ИНЦХТ.

3.2 Портфолио обучающегося ИНЦХТ – это комплект документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические, научно-исследовательские и проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеучебной (творческие работы, презентации, фото и видеоматериалы).

3.3 Портфолио может содержать материалы из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающие дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

3.4 Портфолио создается в течение всего периода обучения обучающегося в ИНЦХТ.

3.5 Портфолио для обучающегося в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

3.6 Портфолио для руководства ИНЦХТ может служить основой для составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения обучающихся ИНЦХТ для участия в различных конкурсах, назначения специальных и именных стипендий.

3.7 Портфолио учитывает различные достижения обучающихся, позволяющие объективно оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности и всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

3.8 Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной итоговой аттестации.



## **4 Цели и задачи портфолио**

4.1 Целью Портфолио является отслеживание и оценивание формирования компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности обучающихся.

4.2 Основной целью создания Портфолио является представление и анализ значимых результатов освоения компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания, личностные качества.

4.3 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности;

поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

отслеживание индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности развития общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

## **5 Структура, содержание и оформление портфолио**

5.1 Структура Портфолио включает в себя:

описание достижений обучающегося (Приложение 1);

портфолио документов;

портфолио работ.



5.2 Описание достижений обучающегося состоит из разделов, показывающих участие обучающегося в различных видах деятельности:

достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося): свидетельства о прохождении дополнительных образовательных программ и т.п.;

достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося): участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и т.п.;

достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность обучающегося): участие в работе органов студенческого самоуправления; в социально-ориентированной, культурно-просветительской деятельности; в спортивных мероприятиях; в фестивалях, концертах и т.п..

5.3 Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений. В этом разделе указываются все имеющиеся у обучающегося официальные документы, подтверждающие уровень его образования и индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение обучающегося по программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих участие обучающегося в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению автора.

5.4 Портфолио работ для подтверждения внесённых записей содержит творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы, фото- (видео-) материалы и т.д.

5.5 Портфолио представляется в виде электронного портфолио в электронной информационно-образовательной среде ИНЦХТ в «личном кабинете» обучающегося на портале ИНЦХТ.



5.6 Процесс размещения портфолио в электронной информационно-образовательной среде ИНЦХТ в «Личном кабинете» обучающегося на портале ИНЦХТ координирует специалист по учебно-методической работе.

5.7 При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие условия: систематичность и регулярность ведения; достоверность предъявляемых сведений; аккуратность оформления.



## Перечень возможных индивидуальных образовательных достижений

## Раздел 1. Достижения в системе дополнительного образования (образовательная активность обучающегося)

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1	Освоение дополнительных программ	Получение сертификата
2	Другие проявления образовательной активности	

## Раздел 2. Достижения в исследовательской и творческой деятельности (творческая активность обучающегося)

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1	Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах, творческих мероприятиях, выставках (региональных, федеральных, международных)	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. В случае получения призового места – вид награды. Сертификаты, дипломы, грамоты
2	Публикация научных работ в печатных и электронных изданиях	Скан-копия статьи с указанием печатного издания и даты публикации, ссылка на статью в электронном издании
3	Другие проявления достижений в исследовательской и творческой деятельности	

## Раздел 3. Достижения в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений
1	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления обучающихся (на региональном, федеральном уровне)	Указывается наименование органа самоуправления обучающихся, период деятельности студента, его функции
2	Участие в культурных и спортивных мероприятиях (региональных, федеральных)	Указывается наименование мероприятия, дата его проведения, описание степени участия
3	Другие проявления социальной и коммуникативной активности (волонтерство и др.)	



Составил:

Ученый секретарь ИНЦХТ



Е.Е. Чепурных

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе





И.А. Шурыгин







## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ И ТРАВМАТОЛОГИИ" Сороковиков Владимир Алексеевич, Директор	 Не требуется для подписания	3ADE87691EA53CF29A4699CCD 2042459 с 14.12.2022 08:39 по 08.03.2024 08:39 GMT+03:00	04.10.2023 05:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа