

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)

Приложение № 1
Утверждено приказом
директора ИНЦХТ, д.м.н., проф.
В.А. Сороковикова
от 20.04.2022 г. № 62 служ.

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Принято на заседании Ученого
совета ИНЦХТ протокол № 4
от 08.04.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ) (далее – Центр).

1.2. Положение разработано на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Центра:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта¹;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. К участию в конкурсе на замещение должностей допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2. Организация конкурса

2.1. Конкурс проводится для замещения должностей научных работников, у которых истекает срок трудового договора, для замещения вакансий, открывшихся в связи с увольнением научных работников, введением новых должностей научных работников при изменении штатного расписания, либо по иным причинам.

2.2. Истечение срока трудового договора с научными работниками, занимающими должности, перечисленные в пункте 1.2. настоящего Положения, является основанием для проведения конкурса на замещение указанных должностей.

Научный работник, не избранный по конкурсу на новый срок, либо не принявший участия в конкурсе, объявленном на должность, которую он занимает и по которой истекает срок трудового договора, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

¹ в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре учреждения

2.3. Ежегодно в срок до 15 января начальник отдела кадров Центра представляет директору ИНЦХТ список должностей, по которым в текущем году истекает срок трудового договора, с указанием сроков окончания действия трудового договора по каждой из должностей.

2.4. Научные работники, у которых истекает срок трудового договора и на должность которых будет объявлен конкурс, извещаются об этом начальником отдела кадров в письменной форме не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией (научно-исследовательского отдела)

3.1. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в соответствии с п.1.4. настоящего Положения.

3.2. Конкурс не проводится²:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.3. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, ведущие ученые, представляющие основные направления научной работы Центра; представитель выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) иной представитель работников, начальник отдела кадров. Также могут быть включены представители некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах работы Центра, ведущие ученые из организаций, осуществляющих научную деятельность сходного с Центром научного профиля. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Центра.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, по адресу <http://iscst.ru/>.

3.4. Конкурс на замещение должностей: главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется организацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Центра заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

² Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 52, ст. 7554)

3.6. Для должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4 – 3.5 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.7 – 3.12 настоящего Порядка.

3.7. Для проведения конкурса начальник отдела кадров Центра размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий) объявление (Приложение №1), в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок – по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможные виды выплат стимулирующего характера, действующие в Центре и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку (заявление) по форме согласно Приложению № 2, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее (Приложение № 3 «Рейтинговая система оценки»).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра (iscst@mail.ru).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

Срок рассмотрения заявок Центра не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (Приложение № 4 «Рейтинговый лист для подведения итогов конкурса») на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии по претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с абзацем 5 пункта 3.10. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.12. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок³.

3.13. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

³ <1> Часть 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2014, N 52, ст. 7554).

3.14. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором Центра.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ИНЦХТ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ И ТРАВМАТОЛОГИИ» МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей.

Дата начала приема документов: «__» _____ 20__ г.

Дата окончания приема документов: «__» _____ 20__ г.

Дата проведения конкурса: «__» _____ 20__ г.

Место проведения конкурса: ИНЦХТ, г. Иркутск, ул. Борцов революции, 1.

Наименование должности научного работника	
Структурное подразделение	
Отрасль наук, в которой предполагается работа	
Должностные обязанности	
Должен знать	
Требования к квалификации	
Размер должностного оклада	
Условия заключения трудового договора:	
Тип занятости	
Режим работы	
Стимулирующие выплаты	
Срок трудового договора	

Телефон для справок: 8(3952) _____.

E-mail:

Контактное лицо: _____.

Заявление для участия в конкурсе

Председателю конкурсной комиссии _____

_____ (ФИО, должность)

прошу допустить меня, _____

_____ (ФИО полностью)

к участию в конкурсе на замещение _____

_____ (наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Я ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
2. Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии».
3. Квалификационными требованиями к должности;
4. Условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рейтинговая система оценки для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в ИНЦХТ

1. Общие положения

Конкурсная комиссия ИНЦХТ составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки:

- при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Центром объявления о проведении конкурса;
- при оценке квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

2. Сведения о научной деятельности претендентов за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса, которые учитываются при определении рейтинга:

2.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах и изданиях рекомендуемых ВАК, Scopus, WoS, RCSI;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и материалах научных мероприятий, периодических научных изданиях;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

2.3. Сведения о педагогической деятельности претендента – руководство диссертационными исследованиями.

3. Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей научных работников (настоящие требования являются минимально допустимым порогом для допуска претендента к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника):

Должность	Требования к квалификации	Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)			
		Общее количество научных трудов	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед.		
			Scopus, WoS	перечня ВАК	РИНЦ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 10 лет. Ученая степень доктора наук. Ученая степень кандидата наук при наличии опыта руководства подразделениями по научным исследованиям и разработкам и (или) научными (научно-техническими, инновационными) проектами, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.	15	5	5	5
РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА (ЛАБОРАТОРИИ)	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.	13	3	5	5
ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.	15	5	5	5
ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Ученая степень доктора наук. Ученая степень кандидата наук при наличии опыта руководства подразделениями по научным исследованиям и разработкам и (или) научными (научно-техническими, инновационными) проектами. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.	11	2	4	5
СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. Наличие ученой степени кандидата наук.	10	1	4	5
НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.	5	0	1	4

Должность	Требования к квалификации	Количественные показатели результативности труда (за последние 5 лет)			
		Общее количество научных трудов	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, ед.		
			Scopus, WoS	перечня ВАК	РИНЦ
МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки (повышения квалификации по профильной специальности) - без предъявления требований к стажу работы.	2	0	0	2

Приложение 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников ИНЦХТ

Рейтинговый лист для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

№	ФИО претендента	Показатели, в баллах			Общее количество баллов	Место в рейтинге
		Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Результаты собеседования в случае его проведения		
1.						
2.						
3.						

Утверждено « ____ » _____ 20__ г. на заседании конкурсной комиссии ИНЦХТ, протокол № _____