

Федеральное государственное бюджетное  
научное учреждение «Иркутский научный  
центр хирургии и травматологии»  
(ИНЦХТ)

УТВЕРЖДАЮ  
директор ИНЦХТ



д.м.н., профессор  
В.А. Сороковиков  
21 апреля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления  
обучающихся по образовательным про-  
граммам высшего образования в ИНЦХТ



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
(протокол от 21 апреля 2023 г. № 2)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования» (далее - Положение) определяет процедуру отчисления и восстановления обучающихся - аспирантов, ординаторов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закон от 1 июля 2021 г. № 274-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный Закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям 31.08.66 - Хирургия (уровень ординатура), 31.08.67 – Травматология и ортопедия (уровень ординатура),
- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 (ред. от 11.05.2022) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научнопедагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2021 г. № 930 «О внесении изменений в Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в



пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемые к ним требования, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. 1378»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Центра.

1.3. Обучающиеся – лица, зачисленные в Центр в качестве ординаторов, аспирантов.

## 2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое учебное или научное учреждение;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами;
- в связи с призывом на военную службу.

2.2. Отчисление по инициативе администрации (по неуважительной причине) осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по научной и инновационной деятельности.

2.2.1. За невыполнение учебного плана:

– если обучающийся пропустил более 70% занятий без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации;

– если обучающийся не выполнил программу производственной практики без уважительных причин, не представил отчет о практике и не сдал зачет по практике в установленный срок;

– при не ликвидации в установленные приказом директора сроки академической задолженности.

2.2.2. В связи с недопущением к итоговой государственной аттестации по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

2.2.3. За грубое и неоднократное (два и более раза) нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка Центра.

К грубым нарушениям Устава относятся нарушения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка:

– незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

– ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, травматического, огнестрельного оружия;

– предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Центр;



– неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся Центра, выразившиеся в использовании нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.д.), нахождении в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории Центра, совершении насильственных действий в отношении сотрудников, обучающихся или иных граждан, повлекшие за собой негативные последствия для окружающих;

– умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих Центру или иным лицам;

– нарушение санитарно-гигиенических правил;

– совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;

– иные нарушения, расцениваемые администрацией Центра при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

2.2.4. За утрату связи с Центром как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок:

– если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом случае он (она) или его (ее) законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

2.2.5. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2.6. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

2.3. Основаниями отчисления также являются:

2.3.1. Окончание обучения в Центре.

2.3.2. Смерть обучающегося.

2.3.3. Расторжение договора на обучение с полным возмещением затрат.

2.4. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного года или пропустившие более 70% занятий до подведения результатов промежуточной аттестации по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Под «отчислением» понимается прекращение образовательных отношений между обучающимся и Центром, подтвержденное приказом /уполномоченного лица Центра, об отчислении обучающегося из Центра.

Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении обучающегося из Центра.

В этом случае денежные средства, оплаченные за образовательные услуги, возвращаются заказчику, за вычетом фактически понесённых Центром расходов, связанных с оказанием обучающемуся образовательных услуг.

Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе об отчислении.



Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с момента его отчисления из Центра.

Отчисленный обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о его отчислении в отделе кадров под подпись. В случае отказа обучающегося знакомиться с приказом о его отчислении отдел кадров через 10 рабочих дней составляет «Акт об отказе обучающегося от ознакомления с приказом» (Приложение 4).

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.2. Порядок отчисления обучающегося в связи с освоением образовательной программы в Центра определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Центра.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, установленных в п. 3.11 настоящего Положения;

3.4. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни (при предоставлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, если отсутствует инициатива обучающегося.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Центром в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

Справка об обучении не выдаётся обучающимся, отчисленным из Центра до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.7. В отделе кадров обучающемуся, отчисленному из Центра, из личного дела выдают документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся. Документы могут быть выданы, как лично обучающемуся, так и уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности.



Прочие документы (заверенная копия документа об образовании, на основании которого было осуществлено зачисление, выписки из приказов о зачислении, о переводе с курса на курс и т.д., зачётная книжка, студенческий билет и проч.) оставляют для хранения в личном деле обучающегося.

3.8. Основания отчисления обучающегося по инициативе Центра:

3.8.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение:

- а) Устава Центра.
- б) Правил внутреннего распорядка обучающихся Центра.
- в) Иных локальных актов Центра.

3.8.2. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

а) если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные Центром;

б) в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком в течение 12 учебных дней с момента его окончания без уважительной причины;

в) в случае утраты обучающимся связи с Центром, если обучающийся не вышел на обучение в течение 12 учебных дней с начала учебного семестра без уважительных причин, если отдел кадров неоднократно безрезультатно обращался по контактным данным к обучающемуся с требованием объяснения его отсутствия на обучении. В случае невозможности получения письменного объяснения с обучающегося составляется соответствующий акт (Приложение 2);

г) в случае пропуска обучающимся по неуважительной причине 50% и более объема учебных занятий (лекций и практических/семинарских занятий) по дисциплине в течение семестра;

д) если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию без уважительной причины или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.

3.8.3. В случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр.

3.8.4. В связи с неисполнением Заказчиком (обучающимся, Плательщиком) обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случаях:

а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, относительно даты, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг;

б) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося (Заказчика).

3.8.5. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением обучающегося свободы.

3.9. При наличии оснований для отчисления обучающегося, указанных в пунктах 3.8.1-3.8.4, руководителем ординатуры/аспирантуры Центра у него должно быть затребовано объяснение о причинах возникновения оснований для его отчисления. Обучающийся обязан представить объяснение руководителю ординатуры/аспирантуры в течение трех учебных дней со дня указанного требования. В случае непредставления объяснения составляется соответствующий акт (Приложение 3).



Непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для его отчисления.

3.10. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра возможно:

- а) в случае ликвидации Центра либо приостановления действия лицензии и (или) приостановления действия государственной аккредитации;
- б) в связи со смертью обучающегося;
- в) в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.11. Для прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося, обучающийся подает на имя директора Центра заявление с соответствующей просьбой.

Заявление визирует заместитель директора по научной работе, при необходимости иные ответственные руководители подразделений.

Отчисление по собственному желанию осуществляется только при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления. В случае наличия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления он отчисляется с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

3.12. Порядок отчисления обучающегося из Центра в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования:

3.12.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, представляет в деканат соответствующего факультета (отдел аспирантуры) заявление о предоставлении справки об обучении установленного образца.

3.12.2. По заявлению обучающегося Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Центре, при проведении промежуточной аттестации. Данная справка представляется обучающимся в принимающую образовательную организацию.

3.12.3. Обучающийся представляет в отдел кадров письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, к которому прилагается справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией, с приложением перечня перезачитываемых обучающемуся дисциплин.

3.12.4. Отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.12.5. Обучающийся, отчисляемый в связи с переводом, сдает в отдел кадров расчетный лист, студенческий билет/удостоверение аспиранта, зачетную книжку, электронный пропуск.

3.12.6. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом из Центра, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Центр.



3.12.7. Указанные в п. 3.12.6 настоящего Положения документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Анализ комплектов документов, представленных претендентами на восстановление, осуществляет аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии обучающихся в Центре.

4.2. В ходе проведения анализа документов, представленных претендентами на восстановление, аттестационная комиссия учитывает тот факт, что в Центре, при распределении вакантных бюджетных мест, в первую очередь, бюджетные места распределяются между лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное.

Во вторую очередь подлежат восстановлению лица, претендующие на перевод из другого высшего учебного заведения, обучающиеся на бюджетной основе.

В третью очередь - лица, отчисленные из Центра по инициативе обучающегося до завершения образования.

В четвертую очередь подлежат восстановлению лица, отчисленные по Центра до завершения образования, ранее обучавшиеся на бюджетной основе.

4.3. Обучающийся, отчисленный из Центра по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Центре в течение 5 лет после отчисления из нее с сохранением прежних условий обучения, в соответствии с которыми он обучался до отчисления, при наличии в Центра вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. При отсутствии вакантных бюджетных мест, лица, отчисленные с бюджетных мест, могут быть восстановлены на места с полным возмещением затрат на обучение. В этом случае заключается договор об оказании платных образовательных услуг, плата за обучение производится в размере, установленном в Центре на момент восстановления.

4.5. Лицо, отчисленное по инициативе Центра до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.6. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Центра с внебюджетной основы обучения, производится только на основе договора с оплатой стоимости обучения.

Обучающийся, отчисленный по инициативе Центра с бюджетной основы обучения, может по решению аттестационной комиссии быть восстановлен на ту же основу обучения, при условии наличия вакантных бюджетных мест.

4.7. Если на вакантное (бюджетное/внебюджетное) место претендуют несколько обучающихся, восстановление производится на конкурсной основе, при этом приоритет имеют обучающиеся, имеющие до отчисления более высокие показатели



успеваемости. При равных показателях успеваемости могут учитываться и иные, заслуживающие внимания, обстоятельства.

4.8. Претенденты на восстановление подают заявление на имя директора по установленной форме. К заявлению в обязательном порядке диплом о высшем профессиональном образовании.

4.9. Курс, на который восстанавливается обучающийся, определяется аттестационной комиссией, исходя из перечня дисциплин, ранее освоенных обучающимся.

4.10. При определении курса учитывается объем освоенных ранее дисциплин, а также необходимость восстановления, как минимум, на один семестр для освоения дисциплин, по которым при отчислении обучающегося имелась не ликвидированная академическая задолженность.

4.11. Обучающийся может быть восстановлен на основании результатов аттестационных испытаний, в соответствии с Положением о комиссии по аттестации обучающихся.

4.12. Восстановление в число обучающихся Центра осуществляется приказом директора, изданного не позднее 10 дней с момента принятия аттестационной комиссией решения о восстановлении обучающегося.

4.13. Сотрудники отдела кадров вносят в личное дело обучающегося заявление с просьбой о восстановлении, документ об образовании, выписку из приказа о восстановлении, договор, заключенный с обучающимся (при восстановлении на внебюджетную основу обучения).

4.14. Сотрудники отдела кадров выдают обучающемуся удостоверение аспиранта (для программ аспирантуры) и зачетную книжку. Записи о перезачтенных/перепропущенных дисциплинах, зачетах, экзаменах, практиках, а также о ликвидации академической задолженности, вносятся руководителем структурного подразделения в зачетные книжки и другие учетные документы Центра.

4.15. Лицам, отчислявшимся 3 и более раз за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, по решению аттестационной комиссии, может быть отказано в восстановлении на обучение.

4.16. В восстановлении в Центр может быть также отказано лицам, отчисленным из неё за нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных актов Центра, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета, утверждаются директором и вводятся.

5.2. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов государственной власти, уставом и локальными актами Центра. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами государственной власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением или изменения устава Центра, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.





Приложение 1  
к Положению о порядке  
отчисления и  
восстановления обучающихся

Директору ФГБНУ ИНЦХТ  
д.м.н., профессору  
Сорокикову В.А.  
от обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тел. моб

Заявление.

Прошу \_\_\_\_\_ (указать просьбу)

*ВАРИАНТЫ:*

1. Отчислить меня по собственному желанию с \_\_\_\_\_ (дата).
2. Отчислить меня в связи с переводом в другой вуз (указать полное наименование вуза) с \_\_\_\_\_ (дата).
3. Восстановить меня в состав обучающихся \_\_\_\_\_ факультета с \_\_\_\_\_ (дата).
4. Восстановить меня в состав аспирантов по научной специальности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ (дата).

*При просьбе о восстановлении в заявлении написать:*

С Уставом ИНЦХТ; лицензией на право образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Положением ИНЦХТ о порядке отчисления и восстановления обучающихся; перечнем и информацией о формах проведения аттестационных испытаний, сроками и правилами их проведения; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний; количеством вакантных бюджетных мест по каждому направлению подготовки (специальности) ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

Необходимые документы к заявлению прилагаю (*при восстановлении*).

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**АКТ**  
**о невозможности получения письменного объяснения с**  
**обучающегося**

г. Иркутск

« \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

3. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Отделом кадров федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» предприняты все меры для получения письменного объяснения с обучающегося:

(Ф.И.О. обучающегося)

а именно:

затребование объяснения лично у обучающегося;

попытка связаться с обучающимся \_\_\_\_\_ (даты)

по мобильному номеру \_\_\_\_\_ (номер телефона);

направление письма \_\_\_\_\_

(даты) в социальных сетях;

направление письма на эл. почту \_\_\_\_\_ (указать

почту), дату \_\_\_\_\_ .

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. объяснение не предоставлено.



**АКТ**  
**об отказе, уклонении обучающегося от дачи письменного объяснения**

г. Иркутск

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность, подразделение, Ф.И.О.)

в соответствии с п. 3.9. Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, было предложено

\_\_\_\_\_  
(категория обучающегося, курс/год обучения, Ф.И.О.)

представить в течение трех учебных дней письменное объяснение по поводу:

\_\_\_\_\_  
По истечении трех учебных дней письменное объяснение \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) не представил(а), (в случае отказа) мотивируя свой отказ.



**АКТ**  
**об отказе обучающегося от ознакомления с приказом**

г. Иркутск

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, Ф.И.О.)

в соответствии с п. 3.1. Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, было предложено

\_\_\_\_\_  
(категория обучающегося, курс/год обучения, Ф.И.О.)





Ознакомиться с приказом о его отчислении из ФГБОУ ВО ИГМА Минздрава России в связи:

\_\_\_\_\_  
Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) от ознакомления с приказом отказался, мотивируя свой отказ.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ И ТРАВМАТОЛОГИИ" Сороковиков Владимир Алексеевич, Директор	 Не требуется для подписания	61EFF3538B1693F2DCB2E26B80E77CF6 с 19.02.2024 06:38 по 14.05.2025 06:38 GMT+03:00	01.07.2024 08:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ И ТРАВМАТОЛОГИИ" Сороковиков Владимир Алексеевич, Директор	 Не требуется для подписания	61EFF3538B1693F2DCB2E26B80E77CF6 с 19.02.2024 06:38 по 14.05.2025 06:38 GMT+03:00	01.07.2024 08:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа