

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНЦХТ

д.м.н., профессор  
В.А. Сороковиков  
« 15 » марта 2024 г.

## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
(протокол от 15 марта 2024 г. № 2)

### *Термины, определения и сокращения*

В тексте настоящего Положения используются следующие термины и определения:

*Апелляция* – обращение к председателю приёмной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

*Поступающий* – лицо, имеющее документ об образовании установленного образца соответствующего уровня и представивший заявление на выбранное направление подготовки (специальность) в ИНЦХТ по программам подготовки кадров высшей квалификации.

*Компетентность* – это результат освоения компетенций конкретной личностью.

*Компетенция* – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

*Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста* – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

*Специальность* – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

*Федеральный государственный образовательный стандарт* – нормативный документ, определяющий структуру учебного плана и основной образовательной программы подготовки аспиранта.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в Иркутский научный центр хирургии и травматологии (далее – Центр), осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России № 13 от 12.01.2017 г.).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;



– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- - Федерального закона от 30.12.2020 №517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (изм. 28.04.2023);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 г. №128 «Об утверждении порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.05.2014 N 554 (ред. от 28.07.2014) «Об установлении соответствия направлений и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями бакалавра, специалиста и магистра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностям и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017г. №1093»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.10.2023 №1036);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»

– Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023г. №528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

– Устава ИНЦХТ.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

1.4. Правила приема в Центр на обучение по программам аспирантуры устанавливаются самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Центра.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):



- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта; см. часть 4 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, см. часть 5 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 46, ст. 5418; 2013, N 19, ст. 2311; N 27, ст. 3477; 2015, N 10, ст. 1422).

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.8. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно по очной, заочной формам обучения;

– отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Прием документов, необходимых для поступления, проводится **с 17 июня 2024 года по 15 июля 2024 года**.

Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:



- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы организации, а также посредством электронной почты приемной комиссии [iscst.edu@gmail.com](mailto:iscst.edu@gmail.com).

Центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Центр проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки Центр имеет право обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Центра, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, рассмотрение апелляций, осуществляется и использованием дистанционных технологий.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии Центра является директор Центра; ответственным секретарем приемной комиссии Центра является ученый секретарь Центра. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, а также личный прием и (или) прием с использованием дистанционных технологий поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемных, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1 Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Центра размещает на официальном сайте организации (<http://iscst.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
  - правила приема, утвержденные организацией;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 1.8. Порядка;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;



- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг; информация о местах приема документов, необходимых для поступления; информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития (ий).

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Порядка;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний –расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Порядка. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Центра по адресу: Иркутск, ул. Борцов Революции, д. 1.

3.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения (приложение 1):

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);



- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Центром (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и электронный адрес;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

### 3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

### 3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Центром, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 4 фотографии (3x4) поступающего.



3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

3.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.11. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Вступительные испытания (ВИ) проводятся по дисциплине, соответствующей наименованию специальности поступления. Результат ВИ в оценках («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») вносится в отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвующими в проведении ВИ, утверждается председателем ПК и хранится в личном деле поступающего. Результат ВИ в баллах («отлично» - 100 баллов, «хорошо» - 75 баллов», «удовлетворительно» – 50 баллов и «неудовлетворительно» – 25 баллов) отражается в экзаменационном листе поступающего в день завершения ВИ.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение ВИ составляет 50 баллов (далее минимальное количество баллов).

4.2. Программа ВИ формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.



4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.8. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

4.14. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра, включая рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Порядка.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.





5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Достижения	Баллы	Подтверждающие документы
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования)	50 баллов	копия приказа о назначении стипендии
Стипендиаты губернатора Иркутской области (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского образования)	25 баллов	копия приказа о назначении стипендии
Документ установленного образца с отличием (диплом об образовании и квалификации или идентичный ему)	25 баллов	Копия диплома
Наличие опубликованных работ в профильном научном журнале, из перечня ВАК по специальности, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	копии и оригиналы журналов, сборников
Стаж работы в должности научного сотрудника	10 баллов	заверенная копия трудовой книжки в отделе кадров по месту работы
Наличие результатов интеллектуальной деятельности (патенты на изобретения, базы данных, программы ЭВМ) в области медицинской и (или) фармацевтической науки (независимо от количества изобретений)	10 баллов	копия свидетельства о регистрации
Рекомендация Ученого совета ИНЦХТ	10 баллов	Выписка из протокола Ученого совета ИНЦХТ

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## 7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение



7.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 7.5 Порядка);

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности организации целевого приема**

8.1. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организации.



В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

8.2. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 8.1 Порядка, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам пункта 8.1. Порядка, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 74 Порядка.

8.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

8.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 8.3 Порядка, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

8.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон №2 99-ФЗ).



9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.9. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 299-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

10.1. Лица из числа инвалидов сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении очных вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований: – вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной или устной форме – 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена по решению ИНЦХТ, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний; – поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

10.3. Дополнительно при проведении очных вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:



– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом; – ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих: – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

10.4. Условия, указанные в пункте 10.3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме на обучение, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **11. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств**

11.1. Настоящий Раздел устанавливает особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования для:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со ст.5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию новых субъектов в составе Российской Федерации – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории новых субъектов на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

11.2. Граждане и лица, указанные в пункте 11.1 настоящего документа (далее – лица отдельных категорий) при поступлении на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются на первый курс в соответствии с правилами приема в аспирантуру университета.

11.3. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в университете.



11.4. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами ИНЦХТ.

11.5 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств Центра, полученных от приносящей доход деятельности. Центр в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств Центра, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода. Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.6. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются университетом и должны быть представлены в Центр до окончания обучения.

11.7. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.



Директору  
Иркутского научного  
центра хирургии и травматологии  
д.м.н., профессору  
Сорокикову В.А.

от

Фамилия

Документ, удостоверяющий личность:

Имя

Серия

Отчество (при наличии)

Когда и кем выдан:

Дата рождения:

Гражданство:

проживающего(ей) по адресу:

Электронный адрес:

Телефон дом.(с кодом):

Телефон моб.:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (экзаменам) и участию в конкурсе на места,

**финансируемые из федерального бюджета, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим направлениям:**

№ п/п	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Специальность	Приоритет	Целевой прием (орган, организация)
1	Клиническая медицина	Очная			

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (экзаменам) и участию в конкурсе на места,

**по договорам об оказании платных образовательных услуг, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим направлениям:**

№ п/п	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Специальность	Приоритет
1	Клиническая медицина	Очная		



**О себе сообщаю следующее:**

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений -

Опубликованных работ \_\_\_\_\_

Изобретений \_\_\_\_\_

Отчеты по научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_

Рекомендация Ученого совета образовательной организации для выпускников текущего года \_\_\_\_\_

Рекомендация медицинской организации для врачей-специалистов, подписанная руководителем \_\_\_\_\_

Победитель, дипломант международных, всероссийских, региональных и вузовских олимпиад по избранной специальности (направлению) \_\_\_\_\_

Ординатура по специальности \_\_\_\_\_

Интернатура по специальности \_\_\_\_\_

Сведения о подтверждении инвалидности и необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - \_\_\_\_\_

Окончил(а) в ..... году \_\_\_ специалитет  магистратуру

в образовательном учреждении высшего образования \_\_\_\_\_

Диплом № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой , не изучал(а) .

Место в общежитии на период поступления: нуждаюсь  не нуждаюсь

Место в общежитии на период обучения: нуждаюсь  не нуждаюсь

Способ возврата документов: лично, почтовой связью (подчеркнуть)

О себе дополнительно сообщаю:



Обучение по программам аспирантуры получаю впервые <input type="checkbox"/> , не впервые <input type="checkbox"/>	_____ подпись поступающего
С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениям к ним ознакомлен(а):	_____ подпись поступающего
Правилами приёма и условиями обучения в ИНЦХТ, Уставом ИНЦХТ ознакомлен(а):	_____ Подпись поступающего
Подтверждаю наличие особых прав при поступлении	_____ подпись поступающего
Подтверждаю наличие при поступлении преимущественных прав	_____ подпись поступающего
С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а)	_____ подпись поступающего
Об обязательном предоставлении Справки о медицинском осмотре ознакомлен(а)	_____ подпись поступающего
Даю своё согласие на обработку персональных данных	_____ подпись поступающего
Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, подлинность документов, подаваемых для поступления:	_____ подпись поступающего
С датой предоставления оригинала документа установленного образца об образовании образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках контрольных цифр ознакомлен(а)	_____ подпись поступающего
С датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	_____ подпись поступающего
Способ возврата представленных оригиналов документов мною указан в заявлении, что и подтверждаю	_____ подпись поступающего
“ _____ ” _____ 20 ____ г.	_____ подпись ответственного лица приемной комиссии







## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ И ТРАВМАТОЛОГИИ" Сороковиков Владимир Алексеевич, Директор	 Не требуется для подписания	61EFF3538B1693F2DCB2E26B80E77CF6 с 19.02.2024 06:38 по 14.05.2025 06:38 GMT+03:00	12.04.2024 10:28 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа