

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЦХТ

д.м.н., профессор В.А. Сороковиков
15 марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение граждан по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатуре)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
(протокол от 15 марта 2024 г. № 2)

Термины, определения и сокращения

В тексте настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Апелляция – обращение к председателю приёмной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Поступающий – лицо, имеющее документ об образовании установленного образца соответствующего уровня и представивший заявление на выбранное направление подготовки (специальность) в ИНЦХТ по программам подготовки кадров высшей квалификации.

Компетентность – это результат освоения компетенций конкретной личностью.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Специальность – комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный документ, определяющий структуру учебного плана и основной образовательной программы подготовки ординатора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс приема в ординатуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (далее – ИНЦХТ) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



– Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2022 г. № 1190 «О внесении изменений в приложение № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353» (ред. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.03.2023 № 63)

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 г. №128 «Об утверждении порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

– Приказа Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н от 02.06.2016 г. «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

– Приказа Минздрава России от 11.05.2017 № 212н (в ред. Приказов Минздрава России от 17.04.2018 № 170н, от 26.06.2019 № 459н, от 21.11.2019 № 946н, от 20.10.2020 № 1131н) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов по программам ординатуры, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 19.05.2014 № 554 «Об установлении соответствия направлений и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно–квалификационными уровнями бакалавра, специалиста и магистра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностями и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации»;

– Устава ИНЦХТ;

– Положения «Об ординатуре в Иркутском научном центре хирургии и травматологии» от 15 июня 2017 г.

1.3. Ординатура является частью многоуровневой структуры высшего медицинского образования (подготовки кадров высшей квалификации), формой непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов, а также повышения их квалификации.

1.4. Основной задачей обучения врачей в ординатуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для самостоятельной работы в медицинских организациях в соответствии с действующей номенклатурой специальностей.

1.5. К освоению программ ординатуры в ИНЦХТ допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (приказ Минздрава РФ от 8.10.2015 г. №707н (ред. от 15.06.2017г) «Об утверждении квалификационных требований к



медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»).

1.6. Обучение в ординатуре осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей Номенклатурой специальностей специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 07.10.2015 г. №700н, а также в соответствии с Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 206н, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, выданной ИНЦХТ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФГОС ВО, учебным планом и рабочими программами по каждой специальности.

1.7. ИНЦХТ проводит прием в ординатуру только по лицензированным специальностям.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры приема – КЦП) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и / или юридических лиц.

1.9. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса (ст. 100 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.10. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

1.11. ИНЦХТ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности (хирургия, травматология и ортопедия);

– отдельно на места в пределах квоты на целевое обучение и на места в рамках КЦП с вычетом квоты на целевое обучение;

- в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Осуществляется прием на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), форма которого размещается на официальном сайте ИНЦХТ. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации.

1.13. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний (далее – ВИ).

1.14. Поступающие на обучение по программам ординатуры (далее – поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (наличие опубликованных работ, изобретений, участие в конференциях).

1.15. Нормативный срок обучения в ординатуре составляет два года.

1.16. Начало обучения – 1 сентября текущего учебного года.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ В ОРДИНАТУРУ. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения ВИ, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией (далее – ПК), кроме того, для организации и проведения ВИ создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.



Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.2. ИНЦХТ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ), а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте ИНЦХТ (<http://iscst.ru>).

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте ИНЦХТ **не позднее 1 апреля** размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные в ИНЦХТ;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.11 данного Положения;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программу вступительного испытания;
- информация о возможности (или невозможности) подачи документов, необходимых для поступления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития.

2.4. Не позднее **1 июня** размещает следующую информацию:

- информацию о сроках зачисления, о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте ИНЦХТ, завершении приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5. Положения, издания приказа о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в рамках контрольных цифр.

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ В ОРДИНАТУРУ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе поступать в ординатуру ИНЦХТ одновременно по различным условиям (в рамках контрольных цифр, в пределах квоты на целевое обучение, по договору на платные образовательные услуги). При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений (в зависимости от условий поступления). Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

3.2. Прием документов на обучение начинается не ранее **28 июня** соответствующего года и продолжается до **29 июля** включительно для лиц, поступающих на места за счет бюджетных

ассигнований, и до **5 августа** для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ИНЦХТ вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более, чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета.

3.3. Взаимодействие с поступающим при приеме документов в 2024 году, проведении тестирования, рассмотрения апелляций и зачисление, осуществляется при личном присутствии поступающего или его доверенного лица, а также с использованием дистанционных технологий, через операторов почтовой связи общего пользования.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанной в заявлении о приеме. Адрес электронной почты приемной комиссии iscst.edu@gmail.com.

3.4. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил, иные заявления (включая апелляцию) предоставляются поступающим в ИНЦХТ в электронной форме посредством электронной почты приемной комиссии iscst.edu@gmail.com. Заявление о приеме и иные заявления, а также документы прилагаемые к заявлению о приеме в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12)»;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих;
- свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) предоставляются при их наличии;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору о платных образовательных услугах);
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии – с указанием сведений о них);
- потребность в предоставлении общежития;
- почтовый адрес и адрес электронной почты поступающего
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае, поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- копией свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– с правилами приема, установленными ИНЦХТ, в том числе с правилами подачи заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения ВИ и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

– согласие поступающего на обработку персональных данных;

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

– при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

– обязательство предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

– документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

– документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня и приложения к нему;

– свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

– сертификат специалиста (при наличии);

– сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

– заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения;

– военный билет (при наличии);

– 4 фотографии поступающего

– медицинскую справку формы 086/у с результатами оценки состояния здоровья;

– лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

– граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации КЦП.

3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи ВИ (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со ВИ).

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов установленного образца об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются ПК не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсном отборе. Документы возвращаются ПК не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.



3.11. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.12. ИНЦХТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в ординатуру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Поступающие в ординатуру пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, ПК принимает решение о допуске поступающего к ВИ и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к ВИ и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к ВИ являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования (ВО) по программам специалитета (магистратуры) специальности ВО по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Вступительные экзамены проводятся в форме тестирования.

4.2. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения РФ.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. При приеме на обучение на 2024/2025 учебный год в качестве результатов вступительных испытаний могут быть учтены:

- результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил;



- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2024 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации;

- поступающие, прошедшие в текущем году процедуру аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов и указавшие в заявлении о приеме «вступительные испытания» могут использовать только результаты вступительных испытаний. Возврат к результату первого этапа аккредитации специалистов невозможен. В случае, если поступающий на ВИ набирает меньше 70 баллов, ПК возвращает документы.

4.5. По заявлению поступающего, указанному в п. 3.7 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитывается:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию индивидуально в период проведения тестирования.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемых к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденным ИНЦХТ, уполномоченные должностные лица ИНЦХТ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении.

4.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ИНЦХТ и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем после проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий или его доверенное лицо имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.11. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса. ИНЦХТ возвращает документы указанным лицам.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) несогласии с полученной оценкой результатов тестирования проведения тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (документы об апелляции должны поступить не позднее для рассмотрения апелляции, установленного приемной комиссией).

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.



Оформленной протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.7. По заявлению поступающего ИНЦХТ направляет ему посредством электронной почты или информационной системы организации результат проверки его работы, выполненной в процессе тестирования, на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы.

5.8. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать на рассмотрении апелляции.

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором который является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанный с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) (<i>заверенная в отделе кадров копия трудовой книжки, справка с места работы</i>):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников <i>со средним профессиональным образованием</i> (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников <i>с высшим образованием</i> (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов



- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников <i>с высшим образованием</i> (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников <i>с высшим образованием</i> , работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках (<i>заверенная в отделе кадров копия трудовой книжки, справка с места работы, документ о том, что данная территория относится к сельской местности</i>)	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения	20 баллов
- опубликованные научные статьи в журналах или сборниках	10 баллов
- выступление с устным докладом на конференциях различного уровня	7 балла
- индивидуальный диплом различной степени в профессиональной студенческой олимпиаде по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия»	3 балла

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ИНЦХТ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения - по убыванию среднего балла диплома специалиста.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 6.5. Положения.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ИНЦХТ и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. ИНЦХТ устанавливает день завершения приема оригинала документа об образовании установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

Для зачисления на места приема в рамках КЦП – оригинал документа об образовании установленного образца;

Для зачисления на места приема по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предоставлением его оригинала для заверения копии ПК.

В день завершения приема документов они подаются в ИНЦХТ **не позднее 18 часов** по местному времени.

7.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Зачислению подлежат поступающие представившие:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня и приложения;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года (до 1 сентября). ИНЦХТ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в части оригиналов документов.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ИНЦХТ и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ



8.1. Организации проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. №186-р.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. №1076.

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства заказчика:

– по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину на период обучения различных мер поддержки;

– по трудоустройству гражданина.

б) обязательства гражданина:

– по освоению образовательной программы;

– по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.5. В списке лиц, подавших заявление о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.6. Целевые места по квоте приема на целевое обучение, оставшиеся вакантными, передаются в основные места приема на конкурсной основе.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР, кроме граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан, соотечественники), а также лица без гражданства, принимаются на обучение в ИНЦХТ сверх контрольных цифр приема в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

– в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. №2891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками данной Государственной программы, утвержденной Указом



Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №2637, в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» на конкурсной основе в соответствии с порядком организации приема на обучение по программам ординатуры ИНЦХТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются в легализованном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с предоставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и предоставление апостиля не требуется).

9.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИНЦХТ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа установленного образца об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации), его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную в установленном порядке копию;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему;

- копии документов, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 2 фотографии поступающего;

- справку установленной формы о прохождении тестирования по русскому языку для иностранных граждан, получивших образование за рубежом;

- копию документа (паспорта) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №2115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, предъявляется поступающим лично в ПК ИНЦХТ;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;



- полис медицинского страхования (приобретается ежегодно иностранным гражданином за свой счет на территории Российской Федерации);

- медицинскую справку формы N 086/у, справку на отсутствие ВИЧ-инфекции.

Прием иностранных граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с положением о приеме на обучение граждан по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатуре) в ИНЦХТ, за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование.



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ И ТРАВМАТОЛОГИИ" Сороковиков Владимир Алексеевич, Директор	 Не требуется для подписания	61EFF3538B1693F2DCB2E26B80E77CF6 с 19.02.2024 06:38 по 14.05.2025 06:38 GMT+03:00	12.04.2024 10:28 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа