УТВЕРЖДЕН
приказом директора ИНЦХТ
от 02.11.2021г. №135служ.
(в редакции приказа
от 09.06.2022г. № 79 служ.

План противодействия коррупции
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Иркутский научный центр хирургии и травматологии» (ИНЦХТ) на 2021–2024 годы

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и работниками, занимающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	Формирование комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов и обеспечение её действенного функционирования	Бородулин С.М., зам. гл. врача по организационно-методической работе (ОМР)	Постоянно в течение 2021-2024гг.	Обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ИНЦХТ, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся	Бородулин С.М., зам. гл. врача по организационно-	Постоянно в течение 2021-2024гг	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта

	предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	методической работе (ОМР) Отдел кадров		интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров Науменкова Н.Р.	Постоянно в течение 2021-2024гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров, Юрисконсульт	Постоянно в течение 2021-2024гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
1.5.	Принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Бородулин С.М., зам. гл. врача по ОМР, Главный экономист Минулина Е.И.	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.6.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Минобрнауки России, официальном сайте ИНЦХТ.	Бородулин С.М., зам. гл. врача по ОМР, Главный экономист Минулина Е.И.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ИНЦХТ
1.7	Анализ сведений о доходах, представленных работниками ИНЦХТ, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной	Бородулин С.М., зам. гл. врача по	Ежегодно, до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей

	компании	ОМР, Главный экономист Минулина Е.И		декларационной компании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Бородулин С.М., зам. гл. врача по ОМР, Отдел кадров, Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024гг. (не реже 1 раза в год)	Организация занятий, проведение консультаций, размещение соответствующей информации на официальном сайте и на информационном стенде по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.9.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Начальник отдела кадров Науменкова Н.Р.	Ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
1.10.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Бородулин С.М., зам. гл. врача по ОМР, Отдел кадров, Юрисконсульт	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.11.	Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе	Бородулин С.М., зам. гл. врача по ОМР, Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.12.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения	Начальник отдела кадров Науменкова Н.Р.	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев неисполнения работниками обязанности по

	конфликта интересов при осуществлении данной работы			предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении ими иной оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов на Комиссии
1.13.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел кадров, Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений	В течение 2021-2024гг.	Своевременное внесение изменений в приказы ИНЦХТ, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
	II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИНЦХТ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ИНЦХТ своих задач и функций	Бородулин С.М., зам. гл. врача по ОМР, Руководители структурных подразделений	Ежегодно до 20 декабря	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по миминизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер, в том числе по выработке

				(совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при реализации уставных задач и научных проектов(программ)
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов ИНЦХТ с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Бородулин С.М., зам. гл. врача по ОМР, Юрисконсульт, Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024гг.	Исключение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в локальных нормативных правовых актах ИНЦХТ, а также при подготовке проектов локальных нормативных правовых актов (ЛНА)
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ИНЦХТ	Бородулин С.М., зам. гл. врача по ОМР	В течение 2021-2024гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ИНЦХТ, и устранение выявленных коррупционных рисков	Специалисты по организации и проведению закупок, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024гг.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ИНЦХТ
III. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и				

популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
3.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия	Отдел кадров	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ИНЦХТ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками знаний в области антикоррупционного законодательства
3.3	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входят обязанности в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками подведомственных организаций знаний в области антикоррупционного законодательства